

**REGOLAMENTO PER L'USO DEL CHIOSTRO,
DEGLI SPAZI ESPOSITIVI AL PIANO TERRENO
E DELLA SALA VIDEO, DEL MUNICIPIO**

(deliberazione Consiglio Comunale n. 64 del 22.12.1999)

ART. 1

Oggetto e scopo del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso degli spazi espositivi siti a pianterreno dell'edificio municipale, del chiostro e della sala video di proprietà del Comune di Borgo Valsugana da parte di terzi richiedenti (persone fisiche, associazioni o altri enti) per manifestazioni artistiche e culturali aperte al pubblico e, limitatamente alla sala video, anche per riunioni di organi di associazioni ed enti.

ART. 2

Richieste d'uso

Le richieste di uso della struttura devono essere presentate dal soggetto richiedente alla Biblioteca comunale.

Le richieste devono essere redatte su modulo da ritirare presso la Biblioteca comunale, sottoscritte dall'interessato, legale rappresentante delle associazioni o dal responsabile del soggetto richiedente, e corredate di quanto segue:

- a. Nome, denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, nonché nominativo e recapito del legale rappresentante ovvero del responsabile, maggiorenne, del soggetto richiedente;
- b. Descrizione dell'attività che s'intende svolgere e delle sue finalità supportate da adeguata documentazione;
- c. L'indicazione del periodo, dei giorni, nonché dell'orario in cui si prevede l'utilizzo dello spazio richiesto;
- d. Dichiarazione sottoscritta con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, che possono derivare a persone o cose esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi o per il caso di furto e, in particolari casi, può essere richiesta, a discrezione dell'Amministrazione, polizza di assicurazione, cauzione o fideiussione a tutela dell'immobile concesso in uso;
- e. Nel caso il soggetto richiedente sia un'Associazione dovrà inoltre essere allegata copia dello statuto sociale e/o atto costitutivo (solo nel caso l'Amministrazione non ne sia già in possesso);
- f. Ove l'utilizzatore stipuli polizza di assicurazione a tutele dei propri beni (opere, oggetti a materiali esposti, ecc...) dovrà essere prevista la rinuncia della Compagnia Assicuratrice alla rivalsa nei confronti del proprietario dell'immobile;

Le richieste devono essere presentate di norma almeno trenta giorni prima dell'inizio del periodo del previsto utilizzo che non può superare il periodo di un mese.

La richiesta d'uso comporta l'accettazione delle norme del presente regolamento.

ART. 3

Modalità di rilascio delle concessioni d'uso

Le concessioni d'uso sono rilasciate dal Sindaco o dall'Assessore a ciò delegato dal medesimo.

Costituiscono criteri di preferenza per il rilascio di concessione d'uso, i seguenti, elencati in ordine di importanza:

- 1) manifestazioni che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune,
- 2) richieste presentate da soggetti locali rispetto a quelle di soggetti esterni,
- 3) data di presentazione della richiesta.

Le concessioni sono rilasciate non appena conclusa l'istruttoria della pratica e comunque entro 30 giorni dalla data di protocollo della richiesta. Tuttavia, nel caso di richieste presentate con largo anticipo rispetto al periodo di utilizzo, il procedimento di rilascio della concessione resta sospeso fino al 90° giorno antecedente l'inizio del periodo medesimo.

La concessione non può essere rilasciata per manifestazioni, mostre o rappresentazioni che vengono ritenute lesive della sensibilità civile, sociale e religiosa dei fruitori.

ART. 4

Criteri per la programmazione dell'utilizzo prolungato

Solo il Comune può organizzare in casi particolari manifestazioni la cui durata richiede un'utilizzazione degli spazi espositivi superiore ai 30 giorni.

ART. 5

Revoca e sospensione delle concessioni

L'amministrazione comunale ha facoltà con un preavviso di 15 giorni, salvo i casi di motivata urgenza, di revocare le concessioni di cui all'art. 3, di sospenderle temporaneamente e di modificarne gli orari e la durata, nei casi in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni promosse o patrocinate dall'amministrazione stessa, per potenziare la fruizione degli spazi con la compresenza di altri soggetti, nonché per ragioni di carattere contingente, tecniche o manutentive della struttura, senza che i concessionari possano richiedere eventuali danni.

ART. 6

Disposizioni per l'utilizzo delle strutture

Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a. Uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;

- b. Non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introdurne altri senza l'autorizzazione del comune;
- c. Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d. Presenza del concessionario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente regolamento;
- e. Segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocato;
- f. Limitazione stretta all'occupazione degli spazi e per gli usi concessi;
- g. Rispetto assoluto degli orari concordati;
- h. Rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- i. Puntuale versamento del corrispettivo previsto;
- j. Puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica sicurezza;
- k. Riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, puliti e in perfetto stato al termine dell'uso;
- l. Comunicazione immediata all'ufficio comunale competente dell'eventuale rinuncia all'utilizzo dell'immobile; qualora detta comunicazione non pervenga con un anticipo di almeno sette giorni rispetto all'inizio del previsto utilizzo, il corrispettivo versato per il rilascio della concessione non sarà rimborsato, salvo il caso in cui la rinuncia sia dovuta a documentati motivi di forza maggiore.

Il concessionario che per l'effettuazione della manifestazione abbia ottenuto il patrocinio del Comune deve evidenziare tale circostanza sul materiale pubblicitario della manifestazione stessa.

Il responsabile dell'uso della struttura è tenuto a comunicare al Comune l'inosservanza delle norme di cui al presente articolo ed è invitato a suggerire ogni utile indicazione al fine di migliorare l'utilizzo degli spazi assegnati.

L'inosservanza delle disposizioni al presente articolo comporta la revoca della concessione e la perdita del diritto alla restituzione del corrispettivo già eventualmente versato.

ART. 7 ***Responsabilità dei concessionari***

Dell'apertura, gestione e chiusura dell'immobile concesso e dell'utilizzo dell'attrezzatura richiesta, si rende garante, salvo diverso accordo, il concessionario.

I concessionari si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature di proprietà comunale e per il caso di furto.

Eventuali danni devono essere rilevati immediatamente dai concessionari e comunicati all'Ufficio comunale competente: in difetto si potrà disporre la revoca della concessione.

L'amministrazione comunale provvederà alla verifica delle responsabilità, alla constatazione degli addebiti al concessionario ed al successivo recupero delle somme dovute a titolo di risarcimento danni.

I concessionari la cui responsabilità venga accertata e che non provvedano al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi nonché alle attrezzature, fatta salva ogni altra azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto d'utilizzo della struttura concessa o concedibile in uso ai sensi del presente regolamento.

ART. 8

Corrispettivo, cauzione e relative modalità di pagamento

Le associazioni, enti, organismi o soggetti privati cui è rilasciata concessione all'uso delle strutture comunali oggetto del presente regolamento sono tenuti al pagamento del corrispettivo previsto dal tariffario approvato con apposito provvedimento, fatte salve le eventuali esenzioni previste dal medesimo.

In relazione al tipo di utilizzo previsto, potrà essere richiesto, a garanzia delle strutture concesse, in sede di rilascio dell'autorizzazione all'uso, il versamento di una cauzione che sarà restituita a fine uso, dopo una visita ai locali da parte di incaricato dell'Amministrazione comunale alla presenza del soggetto autorizzato all'uso.

Il termine, che, di norma, ove il rilascio della concessione sia antecedente, è fissato entro 30 giorni dall'inizio del periodo di utilizzo, e le modalità di pagamento del corrispettivo sono indicati in sede di rilascio dell'autorizzazione all'uso.

ART. 10

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di attività ricreative culturali e dello spettacolo.

Con l'entra in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le analoghe normative preesistenti; sono fatte salve le concessioni già precedentemente rilasciate.

**TARIFFE PER L'USO DEL CHIOSTRO,
DEGLI SPAZI ESPOSITIVI AL PIANO TERRENO
E DELLA SALA VIDEO, DEL MUNICIPIO**

- | | |
|--|------------------------|
| - Spazi espositivi al piano terreno del Municipio
Per ogni periodo di sette giorni o frazione | Lire 150.000 (€ 77,47) |
| - Chiostro del Municipio
Per ogni periodo di sette giorni o frazione | Lire 150.000 (€ 77,47) |
| - Sala video del Municipio (primo piano)
Per giorno | Lire 20.000 (€ 10,33) |

Esenzioni:

- Associazioni ed enti con sede a Borgo, non aventi scopo di lucro e che abbiano depositato copia del loro statuto presso la Segreteria del comune, qualora le iniziative svolte vertano su argomenti di interesse generale, vengano adeguatamente pubblicizzate e l'accesso sia consentito a tutti i cittadini o comunque si tratti di riunioni a carattere statutario o che abbiano finalità sociali, umanitarie, di riabilitazione o promozione della salute.
- Manifestazioni patrocinate dal Comune.

Nel caso di uso dei locali espositivi e/o del chiostro per mostre di opere artistiche, può essere prevista, in sede di rilascio dell'autorizzazione, la possibilità di concordare, tra l'Amministrazione comunale e l'espositore, in sostituzione del corrispettivo in denaro, la cessione gratuita al Comune di una delle opere esposte.

COMUNE DI BORGO VALSUGANA

Il sottoscritto _____ residente a
_____ tel _____ / _____
via _____ cap. _____.

chiede di esporre le proprie opere negli Spazi Espositivi del Comune possibilmente dal
giorno _____ al _____ per una mostra dal titolo
_____.

Accetta e sottoscrive le seguenti condizioni:

1. I locali sono disponibili per 15 giorni dilazionabili e secondo il calendario predisposto. L'allestimento è a cura dell'espositore, in accordo con il personale del Comune.
2. È richiesto un compenso forfetario di lire 300.000 per l'utilizzo degli spazi espositivi. In alternativa il Comune può richiedere un'opera significativa presente nella mostra da concordare con un rappresentante dell'Amministrazione.
3. All'apertura della mostra deve provvedere l'espositore secondo orari preventivamente concordati.
4. Il comune non stipula alcuna polizza assicurativa per le opere esposte.
5. L'espositore esonera il Comune da ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali furti o danni che possano derivare a persone o cose e da ogni incombenza economico-fiscale.
6. L'espositore si impegna a non effettuare vendite nella sede della mostra.
7. L'espositore deve far pervenire al Comune con congruo anticipo un curriculum personale e una presentazione dettagliata della mostra.
8. L'espositore deve provvedere alla eventuale sovrastampa dello standardo da esporre sulla facciata del Municipio.
9. L'espositore deve provvedere alla stampa e alla distribuzione di un adeguato numero di locandine. Le tasse di affissione a Borgo sono attualmente a carico del Comune.
10. Si consiglia all'espositore di stampare e inviare un adeguato quantitativo di inviti per autorità e personalità segnalati dal Comune per mezzo della Biblioteca.
11. Le locandine, gli inviti e altre forme pubblicitarie devono recare il logo del Comune.
12. È a carico dell'espositore un eventuale rinfresco all'inaugurazione.
13. Ogni inaugurazione è presenziata e introdotta da un rappresentante del Comune. Per la presentazione delle opere, l'espositore può avvalersi di critici ed esperti, assumendosene ogni onere.
14. L'espositore si impegna ad esporre opere non lesive della sensibilità civile, sociale e religiosa dei fruitori della mostra ed è tenuto a presentare una preventiva documentazione delle stesse in tempo utile.
15. L'espositore si impegna a comunicare tempestivamente e per tempo eventuali difficoltà nell'allestimento della mostra al fine di consentire le opportune variazioni al programma.

16. Il Comune potrà richiedere, a garanzia delle strutture concesse, il versamento di una cauzione che sarà restituita a fine mostra, dopo una visita ai locali congiuntamente con il richiedente.

Data

firma