



# PRESTITO NAZIONALE E INTERNAZIONALE (IDD)

Il prestito nazionale ed internazionale (IDD) del Sistema Bibliotecario Trentino (SBT) ti consente di chiedere in prestito o in copia ad altre biblioteche italiane o straniere documenti non presenti nel [Catalogo Bibliografico Trentino \(CBT\)](#).

Per usufruire del servizio devi essere iscritto ad una biblioteca del Sistema Bibliotecario Trentino e avere le credenziali per accedere al Catalogo Bibliografico Trentino. Se non hai le credenziali puoi richiederle ad una biblioteca del SBT. Il prestito IDD è disponibile in tutte le biblioteche del SBT ed è gestito dalla biblioteca dell'Università di Trento.

## Istruzioni per chiedere un prestito IDD

- 1) collegati al sito del [catalogo CBT-versione Università di Trento](#) oppure cerca il sito su un motore di ricerca con i termini "catalogo biblioteche trento";
- 2) nella barra in alto clicca su "Prestito nazionale e internazionale";
- 4) accedi con le tue credenziali (*accesso operatori* oppure *login social*);
- 5) compila il modulo di richiesta del documento.

Nel campo "Luogo di ritiro" scegli "Trento Biblioteca Universitaria ILL/DD". Nel campo "commento" inserisci "Chiedo di ritirare i libri presso la Biblioteca di ...".

Se ti serve aiuto rivolgiti a una biblioteca del Sistema Bibliotecario.

## Come funziona il prestito IDD

**Richiesta.** L'ufficio ILL/DD dell'università di Trento riceve la tua richiesta, chiede il libro alla biblioteca nazionale o internazionale, ti informerà dell'arrivo del documento e ti fornirà tutte le indicazioni per l'eventuale rimborso dovuto. Non è previsto l'invio di mail di conferma della ricezione della richiesta.

**Controllo.** Per controllare lo stato della tua richiesta puoi loggarti al [catalogo CBT](#), cliccare sul tuo nome in alto a destra e aprire dal menù la voce "Le mie richieste".

**Arrivo.** I libri, una volta arrivati all'ufficio ILL/DD, vengono spediti alla biblioteca decentrata tramite il corriere del prestito interbibliotecario provinciale. Gli articoli ti vengono inviati via mail. In entrambi i casi ricevi una mail con tutte le informazioni necessarie

## Costi

Gratuito per docenti, ricercatori, dottorandi e personale tecnico-amministrativo UniTrento.

Studenti UniTrento: 5 richieste gratuite all'anno, a pagamento le successive.

Esterni a UniTrento: rimborso di 4 euro a richiesta.

## Modalità di pagamento:

Preferibilmente con bonifico a UniTrento (inviare ricevuta di pagamento a [interbiblio@unitn.it](mailto:interbiblio@unitn.it)). In alternativa francobolli.

Quando l'operatore registra il pagamento della commissione, ricevi una mail di conferma.

## Tempi

I tempi di arrivo dei documenti dipendono da formato, paese di provenienza, iter della richiesta, ecc.; in media occorrono 7 giorni per gli articoli e 15 giorni per i libri.

## Informazioni

Sulla [pagina web dell'Università di Trento](#), con mail a [interbiblio@unitn.it](mailto:interbiblio@unitn.it), o per telefono a Michela (0461 283020), Manuela (0461 283021), Claudia (0461 283029).