



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Servizio Biblioteca ed Attività Culturali

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Trattamento dei dati relativi al Servizio Biblioteca per lo svolgimento di Attività Culturali

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal *Servizio Biblioteca ed Attività Culturali* esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed in particolare per le attività di carattere culturale demandate al Servizio.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it -pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:

- Dati personali ordinari
- Dati profilo online
- Dati particolari
- Dati di localizzazione

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono raccolti d'ufficio per i procedimenti ad iniziativa del Comune di Borgo o di iniziativa di altri soggetti pubblici o privati
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge — nazionale o comunitaria — o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi previsti dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero,

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali, dagli incaricati di altri servizi comunali eventualmente coinvolti nei procedimenti.

I dati acquisiti al protocollo comunale, i dati inerenti pubblicazioni e notifiche e quelli inerenti delibere e determine e contratti comunali possono essere conosciuti dalla ditta Maggioli Spa (responsabile esterno per le attività di manutenzione dei software). Tali banche dati sono conservate presso il Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna – responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria).

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

Diritti dell'interessato. Sono riconosciuti i seguenti diritti in relazione ai dati personali:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I suddetti diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, e portabilità dei dati potranno essere esercitati direttamente dall'interessato o da un suo rappresentante legale o volontario, mediante richiesta rivolta al Responsabile nominato.

Il Designato
Andrea Somavilla
