

Richiesta autorizzazione per l'apertura ed il mantenimento in esercizio di una struttura veterinaria

(art. 11 della Legge Provinciale n. 16 del 23 luglio 2010 e Decreto del Presidente della Provincia 16 maggio 2005 n. 11-41/Leg.)

Al Comune di Borgo Valsugana

Piazza Degasperi 20

38051 BORGO VALSUGANA

pec. comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it

MARCA
DA BOLLO
Valore riferito al momento di
presentazione dell'istanza

Il sottoscritto

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti;

nato a [] il [] e residente a

[]

in via [] tel.

[]

in qualità di [titolare ditta individuale] della ditta

[]

con sede a [] via/località

[] n. []

e-mail certificata [] C.F./P.IVA

[]

chiede

di essere autorizzato, ai sensi delle normative in oggetto, all'apertura e mantenimento in esercizio

di una struttura veterinaria a [Borgo Valsugana] via/località

[] n. []

con la seguente tipologia (*):

- studio veterinario (in forma singola o associata)
- ambulatorio veterinario (in forma singola o associata)
- laboratorio veterinario di analisi

A tal fine **dichiara:**

- che la struttura come sopra individuata, rispetta i requisiti minimi stabiliti dal “Regolamento in materia di requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi richiesti per l'erogazione delle prestazioni veterinarie da parte di strutture pubbliche e private”- Decreto del Presidente della Provincia 16 maggio 2005 n. 11-41/Leg.;
- di essere in possesso di regolare certificato di agibilità e certificazioni di conformità degli impianti relativi ai locali oggetto della richiesta;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 - “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Data

Firma _____

**Allegati: - Planimetria locali con indicazione della destinazione d'uso
- dichiarazione/i art. 85 D.Lgs 159/2011;**

N.B.: Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'assolvimento dell'imposta di bollo fatti salvi i casi di esenzione previsti a norma di legge.

(*) estratto dell'art. 1 del “Regolamento in materia di requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi richiesti per l'erogazione delle prestazioni veterinarie da parte di strutture pubbliche e private”- Decreto del Presidente della Provincia 16 maggio 2005 n. 11-41/Leg.:

- **studio veterinario:** si intende la struttura ove il medico veterinario, generico o specialista, esplica la sua attività professionale in forma privata e personale. Qualora due o più medici veterinari, generici o specialisti, esplichino la loro attività professionale in forma privata e indipendente, pur condividendo ambienti comuni, lo studio veterinario assume la denominazione di studio veterinario associato;
- **ambulatorio veterinario:** si intende la struttura avente individualità e organizzazione propria e autonoma in cui vengono fornite prestazioni professionali, con l'accesso di animali, da uno o più medici veterinari, generici o specialisti, senza ricovero di animali oltre a quello giornaliero. Qualora nell'ambulatorio operino più di un medico veterinario o il titolare della struttura non sia medico veterinario, deve essere nominato un direttore sanitario medico veterinario;
- **laboratorio veterinario di analisi:** si intende una struttura veterinaria dove si possono eseguire, per conto di terzi e con richiesta veterinaria, indagini diagnostiche strumentali di carattere fisico, chimico, immunologico, virologico, microbiologico, citologico e istologico su liquidi e/o materiali biologici animali con rilascio di relativi referti. Nel laboratorio di analisi non è consentito alcun tipo di attività clinica o chirurgica su animali.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- *Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Valsugana (email: comune@comune.borgo-valsugana.tn.it; sito web: comune@comune.borgo-valsugana.tn.it);*
- *responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);*
- *il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale), dati societari (ragione sociale, sede, legale rappresentante, P. Iva, e-mail ecc.) e dati giudiziari (certificazioni “antimafia”);*
- *i dati vengono raccolti e trattati per la valutazione della richiesta di autorizzazione per l'apertura ed il mantenimento in esercizio di una struttura veterinaria ai sensi dell'art. 11 della Legge Provinciale n. 16 del 23 luglio 2010 e Decreto del Presidente della Provincia 16 maggio 2005 n. 11-41/Leg.;*
- *la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;*
- *i dati sono raccolti dall'interessato e dai soggetti pubblici tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale (Camera di Commercio, dati anagrafici di altri Comuni, Banca Dati Nazionale Antimafia);*
- *i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;*

- *i dati possono essere comunicati al Servizio Veterinario dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e all'Autorità Giudiziaria che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;*
- *i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Urbanistica e Ambiente;*
- *il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire al Comune di verificare le qualità e condizioni per il rilascio del provvedimento richiesto;*
- *i dati sono conservati per il periodo necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;*
- *i diritti dell'interessato sono:*
 - *richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;*
 - *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
 - *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - *ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
 - *richiedere la portabilità dei dati;*
 - *aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;*
 - *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;*
 - *proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*