

ALL'UFFICIO
RELAZIONI CON IL PUBBLICO
DEL COMUNE DI
BORGO VALSUGANA

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e L.P. 23/92 Regolamento comunale in materia di procedimento, partecipazione e semplificazione dell'attività amministrativa).

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente in _____
Via _____ nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi)
_____ (1) tel. _____ -
e-mail _____ - pec. _____

CHIEDE

- Di prendere in visione
- Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice;
- Di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata;

I sotto indicati documenti amministrativi: (2)

Per i seguenti motivi (3) va specificato l'interesse connesso all'oggetto della richiesta:

data _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Costi di ricerca e visura: _____

Costi di riproduzione: _____

Costi per marca da bollo: _____

Totale da rimborsare: _____

Si autorizza l'esame del documento - l'estrazione
di copia del documento come da richiesta.

Il Responsabile della struttura Amministrativa

Materiale conforme a quanto richiesto e ritirato dal Sig. _____ in data _____

- (1) art. 32, comma 1 L.P. 23/92: "... i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso...".
- (2) Art. 32 comma 2 L.P. 23/90: "...Per documento amministrativo si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, formati dall'amministrazione o comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica dei medesimi...."
- (3) Art. 32 comma 1 L.P. 23/92: "...l'accesso ai documenti amministrativi è consentito, previa presentazione di richiesta motivata..."
- (4) art. 32 comma 3 L.P. 23/90: "...L'accesso ai documenti amministrativi si esercita mediante esame o estrazione di copia dei documenti. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato soltanto al rimborso dei costi di riproduzione stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale, salve le disposizioni in materia di imposta di bollo.

Non sono accessibili le informazioni in possesso dell'amministrazione che non abbiano forma di documento amministrativo, salvo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di accesso ai dati personali da parte della persona cui i dati si riferiscono.

Non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato dell'amministrazione.

L'acquisizione di documenti amministrativi da parte di soggetti pubblici, ove non rientrante nella previsione dell'articolo 43, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", si informa al principio di leale cooperazione istituzionale.

Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta di accesso, questa si intende rifiutata. L'accesso ai documenti è esercitabile fino a quando sussiste l'obbligo di conservazione per l'amministrazione

Informativa relativa ai trattamenti dei dati personali

Il presente modulo è stato predisposto dall'Ufficio Segreteria del Comune di Borgo Valsugana, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari generali per l'istruttoria della richiesta, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente **COMUNE DI BORGO VALSUGANA** con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it -pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it)

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria ed Affari generali e disponibile sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana www.comune.borgo-valsugana.tn.it sezione Privacy

Preso visione dell'informativa sopra riportata
