

DOMANDA PROTRAZIONE ORARIO PRESSO NIDO D'INFANZIA
(vedi avvertenze sul retro)

Spettabile
Nido d'Infanzia Arcobaleno
Comune di
Borgo Valsugana

I sottoscritti: _____, nato a _____ il _____, e
_____, nata a _____ il _____, genitori del
bambino/a _____

CHIEDONO

Di protrarre la permanenza del/la proprio/a figlio/a presso il Nido d'Infanzia Arcobaleno oltre le ore 16,00, fino

- alle ore 16,30
- alle ore 17,00
- alle ore 17,30

Per il periodo _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARANO

- che negli orari per i quali è richiesta la protrazione di cui sopra sono entrambi impegnati in attività lavorativa prestata come lavoratori dipendenti¹, impegnandosi a fornire, **se richiesti**, gli elementi necessari per la verifica della veridicità della presente dichiarazione;
- che la richiesta di protrazione di cui sopra è determinata dai seguenti motivi:

(luogo)

(data)

(firme)

¹ Ai fini della dichiarazione deve intendersi compreso nell'orario dell'attività lavorativa anche quello necessario per lo spostamento dalla sede di lavoro al Nido d'Infanzia.

Eventuali osservazioni della Coordinatrice del Nido d'Infanzia Arcobaleno _____

Borgo Valsugana, _____

(la coordinatrice)

La presente domanda di protrazione dell'orario di permanenza al Nido d'Infanzia è:

accolta

respinta per i seguenti motivi: _____

Borgo Valsugana _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Comite Maria

AVVERTENZE

La richiesta potrà essere accolta nel limite dei posti disponibili:

n. 21 fino alle 16,30;

n. 14 fino alle 17,00;

n. 08 fino alle 17,30;

In caso di indisponibilità di posti, saranno accolte prioritariamente le istanze presentate da genitori entrambi lavoratori dipendenti (o dall'unico genitore lavoratore dipendente) con orario di lavoro coincidente con quello della protrazione richiesta.

Motivazioni particolari di tipo diverso saranno valutate di volta in volta, tenuto conto di eventuali criteri indicati dal Comitato di Gestione.

L'accoglimento della richiesta comporterà la maggiorazione della retta stabilita dalla disciplina approvata al riguardo da parte del Consiglio Comunale.

A seguito di eventuale richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere forniti gli elementi necessari per la verifica della dichiarazione relativa all'orario di lavoro.