

I sottoscritti

residenti a

Via

n.

cellulare madre

cellulare padre

telefono

abitazione

indirizzo

email

### CHIEDONO

l'ammissione al Servizio Nido d'infanzia del/la figlio/a

nato/a a

il

e comunicano quanto segue:

**Numero dei genitori che svolgono attività di lavoro o d'impresa:**

**Dati situazione lavorativa genitori:**

Denominazione Azienda presso cui lavora il padre	<input type="text"/>
Comune di ubicazione Azienda	<input type="text"/>
n. telefono Azienda	<input type="text"/>
orario di lavoro padre	<input type="text"/>
Denominazione Azienda presso cui lavora la madre	<input type="text"/>
Comune di ubicazione Azienda	<input type="text"/>
n. telefono Azienda	<input type="text"/>
orario di lavoro madre	<input type="text"/>

**Data richiesta per inizio frequenza:**

Data

Firma dei genitori

Qualsiasi variazione relativa ai recapiti sopra indicati (numero cellulare, mail) o relativa all'indirizzo di residenza o alla situazione lavorativa del nucleo familiare deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Tributi del Comune di Borgo Valsugana.

**I sottoscritti genitori si dichiarano consapevoli degli obblighi vaccinali derivanti dall'applicazione della Legge 31 luglio 2017, n. 119 e autorizzano specificatamente il Comune di Borgo Valsugana:**

- all'eventuale acquisizione presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari dello stato vaccinale anche in forma telematica;
- a fornire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari i dati del bambino quale frequentante il servizio del nido d'infanzia.

Data

Firma dei genitori

**Allegati:** copia documento di identità in corso di validità qualora le firme non siano apposte in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Gentile Signore/a,

Il Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, in materia di protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), prevede in capo al Comune di Borgo Valsugana, in qualità di titolare del trattamento, l'obbligo di fornire all'utente e potenziale utente la presente informativa relativamente al trattamento dei loro dati personali volontariamente forniti, nonché di tutti i dati che potrebbero essere forniti o acquisiti presso terzi (di seguito i "Dati").

L'utente e potenziale utente, attraverso la lettura del presente documento, viene informato in merito al trattamento dei Dati forniti al Comune di Borgo Valsugana per la gestione del servizio scolastico che possa essere effettuato per le finalità sotto descritte.

Nel caso in cui i Dati forniti si riferiscano ad una persona fisica terza, diversa dall'utente e potenziale utente, quest'ultimo garantisce di aver ottenuto il previo consenso della parte terza, per la comunicazione ed utilizzo dei suddetti Dati, e che la stessa sia stata informata delle finalità del trattamento dei dati, delle comunicazioni e degli altri termini stabiliti nel presente documento.

Nel caso in cui i Dati forniti appartengano a minori di diciotto anni, in qualità di genitore o tutore del minore, lo stesso autorizza il trattamento di tali Dati, compresi, se del caso, quelli relativi allo stato di salute, per le finalità gestionali descritte nel presente documento.

L'utente e potenziale utente garantisce l'esattezza e la veridicità dei Dati forniti, impegnandosi a mantenerli regolarmente aggiornati e a comunicare al Comune di Borgo Valsugana qualsiasi variazione degli stessi.

**1. Dati relativi al titolare del trattamento e Responsabile per la Protezione dei Dati:**

**Titolare del trattamento** è l'Ente COMUNE DI BORGIO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail [comune@comune.borgio-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgio-valsugana.tn.it) -pec [comuneborgiovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgiovalsugana.tn@cert.legalmail.it) sito internet [www.comune.borgio-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgio-valsugana.tn.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

**2. Finalità e modalità del trattamento.** I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali del servizio di nido d'infanzia, che sono quelle relative allo svolgimento delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio educativo e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalle leggi provinciali di settore (L.P. 12 marzo 2002 n. 4 e s.m., L.P. 19 ottobre 2007 n. 17 e s.m.). I dati personali particolari come "dati sensibili" (stato di salute) o "dati giudiziari" sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, il servizio di nido può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini medesimi.

**3. Legittimazione per il trattamento dei dati.** La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati comunicati dall'interessato, inclusi quelli relativi allo stato di salute, per le finalità indicate al punto precedente è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, co. 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016), nonché l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, co. 1, lett. b) del Reg. UE 679/2016), nonché l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6, co. 1, lett. c) del Reg. UE 679/2016). Per il trattamento delle immagini la base giuridica è il consenso dell'interessato (art. 6, co. 1, lett. a) del Reg. UE 679/2016).

I dati sono raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è:

- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;
- facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi;
- **facoltativo per le finalità legate alla raccolta di immagini foto e video, nonché audio.** L'eventuale rifiuto a fornire il consenso per queste finalità non pregiudicherà la fornitura degli altri servizi concordati con l'interessato.

**4. Dati relativi alla salute, dati giudiziari, dati relativi alla situazione sociale.** I dati relativi alla salute conservati dal Comune di Borgo Valsugana riguardano le certificazioni sanitarie relative ai bambini con bisogni educativi speciali o con particolari patologie anche ai fini dell'assegnazione del punteggio per l'inserimento in graduatoria, le certificazioni relative a diete speciali, le certificazioni conseguenti a infortuni subiti dai bambini durante l'attività.

I dati giudiziari e i dati relativi alla situazione sociale possono essere comunicati al Comune di Borgo Valsugana nel caso in cui per i minori o le loro famiglie venga segnalata la necessità di bisogni educativi particolari o di interventi che coinvolgono anche l'autorità comunale.

**5. Periodo di conservazione dei dati.** Ai sensi dell'articolo 5.1 (e) GDPR, i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo che non superi quello necessario alla realizzazione delle finalità per i quali i dati sono stati raccolti o per i quali vengono successivamente trattati, e, in ogni caso, per un periodo non superiore a quello specificato dalle leggi applicabili in materia.

**6. Destinatari.** I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Comuni convenzionati, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Autorità giudiziaria, Scuole dell'infanzia, assistenti sociali) e a soggetti privati (come, ad esempio, le compagnie assicurative, i consulenti esterni individuati per attività specifiche afferenti il Nido dal Comune di Borgo Valsugana), nella misura

strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali inerenti la gestione del servizio educativo, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali. I dati inoltre possono essere comunicati ad enti quali INPS e Agenzia provinciale per la previdenza integrativa per l'erogazione diretta e indiretta di contributi previsti da normative nazionali e provinciali, nonché all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe tributaria per l'inserimento di tali dati nella dichiarazione dei redditi precompilata.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento.

Le graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione vengono pubblicate sul sito internet comunale con la sola indicazione del codice attribuito a ciascun richiedente.

Gli elenchi degli iscritti sono comunicati ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvede a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

7. Trattamento delle immagini. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, il servizio di nido può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini medesimi. Fermo restando l'esercizio dei diritti di cui al capo III del GDPR, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività di nido costituisce un elemento fondamentale per la fornitura ed il miglioramento della qualità del servizio educativo. Sarà soggetta ad autorizzazione espressa la consegna ai genitori dei bambini frequentanti il Nido che ne facciano richiesta di materiale costituito da riprese filmate e fotografie riguardante le attività didattiche svolte nelle quali compaia il proprio figlio unitamente ad altri bambini.

8. Diritti dell'interessato. Sono riconosciuti i seguenti diritti in relazione ai dati personali:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I suddetti diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, e portabilità dei dati potranno essere esercitati direttamente dall'interessato o da un suo rappresentante legale o volontario, mediante richiesta rivolta al Responsabile nominato.

Il Comune di Borgo Valsugana si riserva il diritto di aggiornare, modificare, aggiungere o cancellare in qualsiasi momento parti di questa informativa. In tal caso, all'informativa aggiornata sarà data ampia diffusione.

I sottoscritti \_\_\_\_\_

A) DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE dell'Informativa sopra riportata.

B) CONSENSO AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI PER ATTIVITA' DIDATTICA: i sottoscritti **autorizzano** il Comune di Borgo Valsugana al trattamento ai fini pedagogico-didattici dei dati personali riguardanti il proprio figlio/a costituiti da foto, video, audio ecc, nonché da produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dal bambino medesimo;

C) CONSENSO ALLA CONSEGNA A TERZI DI FOTO E VIDEO: i sottoscritti \_\_\_\_\_

- autorizzano  
 non autorizzano

Il Comune di Borgo Valsugana a consegnare ai genitori dei bambini frequentanti il Nido che ne facciano richiesta il materiale costituito da riprese filmate e fotografie riguardante le attività didattiche svolte nelle quali compaia il proprio figlio unitamente ad altri bambini.

Si prende atto che l'eventuale ulteriore divulgazione da parte dei genitori del materiale di cui sopra resta soggetta alle norme di legge di cui sopra e alle connesse responsabilità previste dalle stesse per i casi di indebito utilizzo e/o comunque divulgazione di immagini altrui.

I sottoscritti \_\_\_\_\_ autorizzano il personale dell'asilo nido ad effettuare, con il proprio figlio/a, le uscite previste dal programma educativo.

Data \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## NOTE INFORMATIVE

Il servizio è rivolto ai bambini ed alle bambine in età compresa fra i tre mesi ed i tre anni di età e residenti nell'area di utenza del Nido d'Infanzia. L'area di utenza è costituita dal Comune di Borgo Valsugana e dai Comuni con lo stesso convenzionati per il servizio di Nido d'Infanzia.

Hanno priorità di diritto all'ammissione i bambini e le bambine disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale.

Le ammissioni al Nido d'Infanzia avvengono sulla base di una graduatoria formata dal Servizio Prestazioni alla Famiglia e alla Persona in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento del Servizio Nido d'Infanzia. I criteri in base ai quali viene assegnato il punteggio sono:

- la data di presentazione della domanda
- la residenza anagrafica
- la fascia di reddito
- la situazione lavorativa di entrambi i genitori o la presenza di un solo genitore.

In riferimento alla condizione di "genitore solo" questa viene riconosciuta al genitore che effettivamente vive solo con il/la bambino/a e precisamente nei seguenti casi:

- mancato riconoscimento del/la bambino/a da parte di uno dei genitori,
- stato di vedovanza,
- separazione legale ovvero quando è stata ordinata la separazione,
- divorzio,
- abbandono del coniuge accertato in sede giudiziale.

**Nel caso in cui i genitori rifiutino l'inserimento del bambino alla data indicata dalla coordinatrice del nido d'infanzia, la domanda viene ricollocata in graduatoria con un punteggio pari a quello acquisito, sottratti i punti assegnati sulla base del tempo trascorso.**

**Nel caso in cui i genitori rifiutino per due volte consecutive l'ammissione all'asilo nido, la domanda verrà a tutti gli effetti archiviata. In caso di ulteriore proposta di inserimento per la data precedentemente rifiutata, l'eventuale rinuncia sarà priva di effetti sul punteggio maturato. Se il bambino raggiungesse una posizione in graduatoria tale da permettergli l'accesso al servizio del Nido d'Infanzia in una data precedente a quella indicata nella domanda l'eventuale rinuncia sarà priva di effetti sul punteggio maturato.**

Nel caso in cui i genitori decidano liberamente di **rinunciare al loro posto** in graduatoria e ritirare la loro domanda di iscrizione, **sono gentilmente pregati di informare la coordinatrice.**

La valutazione del punteggio assegnato in graduatoria, inerente la situazione economica del nucleo familiare, avviene in base **all'indicatore ICEF**, in modo particolare:

- con un Indicatore ICEF inferiore a 0,13 verranno assegnati 3 punti;
- con un Indicatore ICEF compreso tra 0,13 e 0,16 verranno assegnati 2 punti;
- con un Indicatore ICEF compreso tra 0,1601 e 0,29 verrà assegnato 1 punto;
- con un Indicatore ICEF superiore a 0,29 o in assenza di indicatore verranno assegnati 0 punti.

Per la determinazione dell'indicatore ICEF, per i servizi alla prima infanzia del Comune di Borgo Valsugana, i genitori interessati dovranno recarsi presso un Centro di Assistenza Fiscale convenzionato (CAF).

Gli aventi diritto all'assegnazione di un punteggio **non dovranno consegnare** all'Ufficio Tributi del Comune di Borgo Valsugana alcuna documentazione in quanto la dichiarazione resa dall'interessato verrà acquisita direttamente dal sistema informatico dell'Ente.

Il Nido d'Infanzia è aperto dalle ore 7,30 alle ore 16,00 con la possibilità, previa richiesta, di prorogare la permanenza del bambino oltre le ore 16,00 ed essere ammessi alle seguenti fasce di prolungamento di orario:

- fino alle ore 16,30;
- fino alle ore 17,00;
- fino alle ore 17,30.