



# Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

*Servizio Segreteria ed Affari generali*

## Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Trattamento dei dati relativi al Servizio Segreteria ed Affari Generali

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:**

- **Dati personali ordinari;**
- **Dati profilo online** (limitatamente a nome, cognome ed indirizzo e-mail relativi all'iscrizione alla newsletter "Borgo Eventi")
- **Dati giudiziari**
- **Dati finanziari**

**Titolare del trattamento** è l'Ente COMUNE DI BORGIO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail [comune@comune.borgio-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgio-valsugana.tn.it) -pec [comuneborgiovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgiovalsugana.tn@cert.legalmail.it) sito internet [www.comune.borgio-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgio-valsugana.tn.it) .

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

### Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono raccolti d'ufficio per i procedimenti ad iniziativa del Comune di Borgo o di iniziativa di altri soggetti pubblici o privati
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo)

### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico; le principali attività sono le seguenti:

- Gestione organi istituzionali
- Gestione relazioni istituzionali
- Gestione contratti e appalti
- Gestione comunicazione istituzionale
- Gestione invio alle famiglie periodico comunale Borgo Notizie
- Gestione contenzioso
- Gestione pratiche concessione suolo pubblico/ sale pubbliche/palestre
- Gestione protocollo in uscita

Gestione protocollo in entrata  
Gestione notificazioni  
Gestione archivi - conservazione  
Gestione pubblicazioni all'albo  
Gestione rapporti con i cittadini e utenti  
Gestione della vigilanza boschiva e patrimonio forestale  
Gestione procedure espropriative

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi previsti dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero,

### **I dati possono essere conosciuti**

dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali, dagli incaricati di altri servizi comunali eventualmente coinvolti nei procedimenti

I dati acquisiti al protocollo comunale, i dati inerenti pubblicazioni e notifiche e quelli inerenti delibere e determine e contratti comunali possono essere conosciuti dalla ditta Maggioli Spa (responsabile esterno per le attività di manutenzione dei software). Tali banche dati sono conservate presso il Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna – responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria).

I dati personali inerenti le attività di vigilanza boschiva e patrimonio forestale possono essere conosciuti dal Comune di Telve (capofila della gestione associata).

I dati personali (nome, cognome, indirizzo) dei cittadini ai quali viene inviata la pubblicazione "Borgo Notizie" sono comunicati a Poste Italiane Spa per attività di spedizione e alla ditta incaricata della stampa della pubblicazione.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **Il conferimento dei dati ha natura:**

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

### **I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato  
Nicoletta Stroppa