



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Servizio Segreteria ed Affari generali

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Trattamento dei dati relativi al Servizio Segreteria ed Affari Generali inerenti pratiche di contributo e gestione Albo Associazioni

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**:

- **Dati personali ordinari;**
- **Dati particolari (se del caso anche giudiziari per verifiche previste dalle norme antimafia)**
- **Dati finanziari**

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI BORGHO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it -pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo). I dati particolari possono essere acquisiti d'ufficio nell'ambito delle verifiche previste dalla legge.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività sottoelencate e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico:

Gestione contributi e sovvenzioni
Gestione Albo Associazioni

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati relativi ai soggetti che percepiscono contributi o sovvenzioni sono oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge e dal regolamento in materia di contributi.

La pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali e dagli incaricati di altri servizi comunali eventualmente coinvolti nel procedimento (es. Servizio finanziario per erogazione delle somme).

I dati acquisiti al protocollo comunale possono essere conosciuti dalla ditta Maggioli Spa (responsabile esterno per le attività di manutenzione del software).

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato
Nicoletta Stroppa