



# Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

*Servizio Segreteria ed Affari generali*

## Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Trattamento dei dati relativi al Servizio Segreteria ed Affari Generali inerenti ATTIVITA' ECONOMICHE-LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA- MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali inerenti pratiche in materia di attività economiche sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e le seguenti categorie particolari di dati personali:**

- **Dati personali ordinari;**
- **Dati giudiziari**
- **Dati finanziari**

**Titolare del trattamento** è l'Ente COMUNE DI BORGHO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail [comune@comune.borgo-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgo-valsugana.tn.it) -pec [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it) sito internet [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it) ).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

### Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- a) I dati inerenti alle pratiche SUAP Impresa in un Giorno sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo), tramite il portale Infocamere (per le modalità di trattamento si fa riferimento all'informativa integrata nelle singole pratiche); Il responsabile del SUAP è la Sig.ra Nicoletta Stroppa del Servizio Segreteria ed Affari Generali del Comune di Borgo Valsugana costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010);
- b) i dati inerenti altre pratiche di natura economica o di pubblica sicurezza che vengono avviate a mezzo SCIA, comunicazione, istanza, sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo)

### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività sottoelencate e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico:

Gestione Pratiche attività economiche  
Gestione Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Gestione pratiche pubbliche manifestazioni ed eventi  
Gestione pratiche altre licenze di pubblica sicurezza

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **I dati possono essere comunicati**

ad altri uffici interni all'amministrazione e ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

### **I dati possono essere conosciuti**

- dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali e dagli incaricati di altri servizi comunali eventualmente coinvolti nel procedimento (Servizio Tecnico, Servizio Finanziario, Corpo di Polizia Locale, Biblioteca comunale).

I dati inerenti le pratiche SUAP sono conosciuti dalla Camera di Commercio e dal Consorzio dei Comuni Trentini.

I dati acquisiti al protocollo comunale possono essere conosciuti dalla ditta Maggioli Spa (responsabile esterno per le attività di manutenzione del software).

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **Il conferimento dei dati ha natura:**

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

### **I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato  
Nicoletta Stroppa