



Comune di Borgo Valsugana
(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi
di asilo nido, biblioteca, I.C.I.

Regolamento del Servizio Internet e WiFi della Biblioteca Pubblica Comunale di Borgo Valsugana

approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 29.03.2012



Sistema Culturale
Valsugana Orientale



Biblioteca pubblica
comunale di Borgo
Valsugana

INDICE

INDICE

- Art. 1. Obiettivi del servizio
- Art. 2. Qualità dell'informazione
- Art. 3. Modalità di accesso al servizio internet tramite le postazioni di PC fissi
- Art. 4. Modalità di accesso al servizio tramite WiFi
- Art. 5. Assistenza
- Art. 6. Servizi disponibili al pubblico
- Art. 7. Servizi non disponibili al pubblico
- Art. 8. Responsabilità e obblighi per l'utente
- Art. 10. Sanzioni
- Art. 11. Informativa e trattamento dei dati

1. Obiettivi del servizio

1.1 Il Comune di Borgo Valsugana e il Sistema bibliotecario trentino riconoscono l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.

1.2 La Biblioteca pubblica comunale di Borgo Valsugana anche in virtù della propria adesione ai progetti provinciali "Internet in biblioteca" e "WiFiBiblio" offre gratuitamente ai propri utenti l'accesso a Internet sia con postazioni fisse che tramite WiFi come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

1.3 Internet è una risorsa messa a disposizione dell'utente della biblioteca che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal Regolamento della biblioteca approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 dd. 30 gennaio 1996 e s.m. Internet in biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio internet tramite le postazioni di PC fissi

3.1 L'accesso al servizio Internet tramite le postazioni di PC fissi in biblioteca è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione, previa l'esibizione di un documento di identificazione valido, dopo aver preso visione del presente Regolamento. L'utilizzo del servizio da parte di un minore, deve essere richiesto da parte di un genitore o chi ne fa le veci compilando il modulo di iscrizione accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità valido, dichiarando di aver preso visione del presente Regolamento e delle *Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete*.

3.2 L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

3.3 Per l'uso di Internet è necessaria la prenotazione.

3.4 Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno, per un massimo di 3 ore a settimana. Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.

3.5 L'accesso a Internet è gratuito.

3.6 Unici costi sono il pagamento delle stampe e dei supporti secondo le tariffe fissate dall'Amministrazione.

4. Modalità di accesso al servizio tramite WiFi

4.1 L'accesso al servizio Internet tramite WiFi, in Biblioteca e nelle vicinanze, è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione previa l'esibizione di un documento di identificazione valido, dopo aver preso visione del presente Regolamento; l'abilitazione al servizio può avvenire in qualsiasi biblioteca del Sistema Bibliografico Trentino. L'utilizzo del servizio da parte di un minore deve essere richiesto da parte di un genitore o chi ne fa le veci, che abbia preso visione del presente Regolamento e delle *Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete*, compilando il modulo di iscrizione accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità valida.

4.2. L'uso del WiFi è consentito tramite PC o altri supporti portatili privati.

4.3. Per l'uso di internet tramite WiFi non è necessaria la prenotazione.

4.4. L'accesso di internet tramite WiFi è gratuito e senza limiti di tempo.

5. Assistenza

5.1 Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

5.2 La navigazione assistita è possibile su prenotazione, compatibilmente alle esigenze di servizio del personale.

6. Servizi disponibili al pubblico

6.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW;
- scarico dati (download);
- stampa;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup), social network.

6.2 Lo scarico dati può avvenire solo su supporti forniti dalla Biblioteca o su chiavetta USB, previo scanner da parte del personale della Biblioteca..

6.3 Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

6.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

7. Servizi non disponibili al pubblico

Non sono disponibili al pubblico i seguenti servizi:

- account di posta elettronica;
- caricamento di file in rete (upload);
- telefonate virtuali.

8. Responsabilità e obblighi per l'utente

8.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

8.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

8.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

8.4 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

8.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.

L'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

9. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente regolamento, può comportare rispettivamente:

- 1) interruzione della sessione;
- 2) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- 3) denuncia.

10 Utenti in età minore

10.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni deve essere autorizzata da un genitore o da chi ne fa le veci.

10.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

11 Informativa e trattamento dei dati.

11.1 Il trattamento dei dati contenuti nei moduli di iscrizione avviene con le modalità previste dal D.lgs. 196/2003.

11.2 Il responsabile del trattamento dei dati personali informa gli interessati circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di conferire i dati;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti dell'interessato;
- f) le generalità del titolare e del responsabile del trattamento;
- g) l'indicazione del soggetto designato dall'ente ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato.

11.3 I responsabili del trattamento dei dati personali assicurano che la modulistica contenga, anche in sintesi, o abbia allegato un prospetto informativo con gli elementi indicati al comma precedente.