



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Servizio Segreteria ed Affari Generali

Borgo Valsugana, 28 febbraio 2022

(Numero di protocollo indicato nella
segnatura allegata alla trasmissione dell'atto)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI FUNZIONARIO - CATEGORIA D LIVELLO BASE PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO, con riserva a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

IL SEGRETARIO GENERALE

rende noto che

in esecuzione della determina del Segretario generale n. 35AGC dd. 25.02.2022 e della deliberazione giuntale n. 185 dd. 29.12.2021 " Modifica della pianta organica del personale dipendente" è indetto il concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Funzionario – categoria D- livello base- a tempo pieno presso il Servizio Finanziario.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 07.02.1994, n. 174 ;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ai 18 anni;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- possesso del seguente titolo di studio: **diploma di laurea specialistica o magistrale tra quelli elencati nell'allegato 1) al presente bando.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano

alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Nella presente procedura concorsuale sono previste le seguenti riserve di posti: ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 30%, che, cumulata ad altre frazioni già verificatesi nei precedenti procedimenti di assunzione comporta la riserva del posto in caso di partecipazione di soggetti che posseggano i requisiti e ne abbiano titolo.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Comune di Borgo Valsugana - Piazza Degasperi, 20 - Casella postale n. 131 - 38051 Borgo Valsugana

☎ 0461-758700 - Telefax 0461-758787 - Cod. Fisc. 81000910224 - P. IVA 00862470226

✉ comune@comune.borgo-valsugana.tn.it - PEC ✉ comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it

web: www.comune.borgo-valsugana.tn.it

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La domanda di ammissione al concorso, preferibilmente redatta su apposito modulo messo a disposizione dal Comune, in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante come sotto specificato**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo al secondo piano della sede municipale di Borgo Valsugana

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 04 aprile 2022

La domanda può essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Valsugana (Piazza Degasperi 20); la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- invio della domanda cartacea con firma autografa a mezzo posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento; **per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**
- spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana: comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it. Si invita ad indicare nell'oggetto della PEC "Domanda partecipazione concorso funzionario servizio finanziario"

La domanda deve essere in tal caso firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante mail, gli eventuali

cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per una periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 del DPR 445/2000):

- il cognome e nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, con la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'immunità da condanne penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, il numero e la dicitura della classe di laurea, l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di rilascio e la durata legale del corso di laurea. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- il possesso di eventuali periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni,
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.(vedasi tabella allegata) La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina.

- L'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso
- eventuale consenso affinché il nominativo quale soggetto idoneo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio nonché apposita certificazione medica con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui necessita per lo svolgimento delle prove.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 DPR 445/2000).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. **fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità** in corso di validità (non necessaria qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o sottoscritte con firma digitale);

2. la **ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso** di € 10,00 effettuato con il sistema PagoPa. Per accedere digitare il link: <https://borgovalsugana.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, selezionare “pagamenti vari”, compilare i dati richiesti inserendo nella causale “tassa concorso Funzionario”. Si precisa che la suddetta tassa non può essere rimborsata.
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito o di precedenza.
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, eventuale dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al concorso o documentazione che attesti l'avvio della procedura di riconoscimento di equipollenza/equivalenza.

ELENCO AMMESSI ALLE PROVE D'ESAME ED ESCLUSIONI

Con determina del Segretario generale si provvede all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi o ammessi con riserva.

Detti elenchi sono pubblicati all'Albo on Line del Comune di Borgo Valsugana e nella sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di concorso” del sito internet comunale www.comune.borgo-valsugana.tn.it

A tal fine viene pubblicato il **codice alfanumerico personale** corrispondente al protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite il servizio postale il richiedente potrà richiedere il proprio codice personale inviando una mail al Servizio Segreteria ed Affari Generali (comune@comune.borgo-valsugana.tn.it). In caso di domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione di protocollo.

Non saranno effettuate comunicazioni personali. Sarà esclusiva cura del candidato verificare l'ammissione o l'esclusione sul sito istituzionale del comune.

PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico (anche articolata in più quesiti) potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, nell'individuazione di iter operativi, soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, di test, da risolvere in un tempo predeterminato.

Materie della prova scritta:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 03 maggio 2018);
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 03 maggio 2018);
- Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali;
- Procedure e strumenti dell'azione amministrativa, processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa, controlli di gestione e/o interni;

- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica, finanza comunale;
- Nozioni in materia di attività contrattuale e acquisizione di beni e servizi da parte dei Comuni della Provincia Autonoma Trento;
- Disciplina e gestione del patrimonio comunale;
- Nozioni di diritto amministrativo.

Materie della prova orale:

- materie della prova scritta;
- contabilità economico patrimoniale;
- normativa fiscale dei Comuni, compresa IVA e quella relativa alle funzioni di sostituto d'imposta;
- tributi locali;
- nozioni di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, con particolare riferimento alla Legge 190/2012 e ss.mm. - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. - L.R. n. 8/2012 e n. 10/2014;

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione provvisto di fotografia e nel rispetto delle disposizioni Covid indicate nell'apposito paragrafo. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in tutte le prove.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi al concorso e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana (www.comune.borgo-valsugana.tn.it) Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Non saranno effettuate comunicazioni personali.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'attività e dei relativi verbali redatti dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, osservate le eventuali preferenze di legge e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il concorrente vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di funzionario, categoria D base;
- 2) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
- 3) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza
 - godimento dei diritti politici;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - titolo di studio (data conseguimento e Istituto/scuola o Università presso cui è stato conseguito);
 - stato famiglia;
 - posizione in ordine agli obblighi di leva;
 - eventuale servizio di ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., ogni candidato idoneo che ha accettato l'assunzione, prima di assumere servizio sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui egli è destinato. Solo il candidato che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto c/o l'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

I candidati che, a seguito verifica delle dichiarazioni rese per l'assunzione dell'impiego, dovessero aver reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relativamente al possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

Il trattamento economico annuale per il posto a tempo pieno (36 ore settimanali) al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario, categoria D base, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 17.508,00

- vacanza contrattuale Euro 191,88
- assegno annuo Euro 3.360,00
- indennità integrativa Euro 6.545,06
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità ;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

PRESCRIZIONI CONSEGUENTI L'EMERGENZA COVID 19

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 del Presidente della Provincia di Trento, integrato al punto 17 dell'ordinanza n. 74 del 21.05.2021.

Vista l'ordinanza n. 80 dd. 02.08.2021 e ss.mm. del Presidente della Provincia di Trento che impone ai candidati dei concorsi pubblici di essere muniti all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova di una delle certificazioni verdi Covid 19 di cui all'art. 9 c. 2 del D.L. n. 52/2021.

Alla luce di quanto sopra è demandata alla Commissione esaminatrice l'organizzazione dell'espletamento della procedura concorsuale con applicazione dei protocolli anti Covid 19 e quindi in piena sicurezza sia per i candidati che per i Commissari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Borgo Valsugana, con sede in Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 .

Designato al trattamento

Segretario generale dott.ssa Maria Comite. Il Segretario generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (Soc. Medicina 2000 srl), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop).

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura concorsuale i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla procedura concorsuale le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel "Regolamento Organico del personale dipendente" del Comune di Borgo Valsugana, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Borgo Valsugana. tel. 0461/758710 in orario di apertura al pubblico (lun- ven: dalle ore 8.30 alle ore 12.30- mart. e giov dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.borgo-valsugana.tn.it Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Comite
(firmato digitalmente)