

COMUNE DI BORGIO	
Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025	
MAPPATURA DEI PROCESSI	
Allegato C - Rappresentazione dei processi	

AREA RISCHIO GENERALE

A) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico e immediato per il destinatario.			
--	--	--	--

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1A	Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli a servizio di persone invalide (contrassegno invalidi)	Rischiesta autorizzazione Verifica presupposti richiesta Rilascio autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
2A	Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per: - esercizi pubblici ed attività commerciali - avvenimenti e manifestazioni - carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo	Rischiesta autorizzazione Verifica presupposti richiesta Rilascio autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
3A	Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo.	Richiesta autorizzazione Verifica presupposti richiesta Rilascio autorizzazione/nulla osta	Servizio Segreteria ed Affari generali
4A	Cambio di abitazione	Istanza di parte Verifica requisiti (titolo, ecc.) Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica Registrazione anagrafica	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
5A	Separazione coniugale - Divorzio	Istanza di parte Prenotazione appuntamento con ufficiale di stato civile Verbale di accordo fra coniugi davanti a ufficiale di stato civile - sottoscrizione 30 giorni dopo: nuovo incontro dei coniugi per conferma dell'accordo sottoscritto Accordo di separazione/divorzio	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
6A	Immigrazione da altro Comune o dall'estero	Istanza di parte Verifica requisiti (titolo, ecc.) Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica Registrazione anagrafica	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
7A	Autorizzazione alla cremazione	Richiesta di autorizzazione Acquisizione certificato medico necroscopo o nulla osta autorità giudiziaria verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
8A	Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
9A	Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
10A	Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
11A	Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
12A	Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
13A	Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta	Richiesta di autorizzazione Verifica requisiti Rilascio autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
14A	Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati	Richiesta di assegnazione Verifica requisiti Rilascio assegnazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
15A	Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione	Richiesta di concessione Verifica requisiti Rilascio concessione	Servizio Segreteria ed Affari generali
16A	Consultazioni elettorali	Istanza d'ufficio Esame ed istruttoria Provvedimenti previsti dall'ordinamento	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
17A	Gestione dell'elettorato	Istanza d'ufficio Esame ed istruttoria Provvedimenti previsti dall'ordinamento	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
18A	Gestione della leva	Istanza d'ufficio Esame ed istruttoria Provvedimenti previsti dall'ordinamento	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
19A	Rilascio documenti di identità	Richiesta personale allo sportello o appuntamento telefonico Verifica requisiti Eventuale acquisizione assenso per minorenni Richiesta manifestazione volontà donazione organi Versamento diritti Rilascio del documento	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
20A	Rilascio certificazioni anagrafiche	Richiesta Verifica requisiti Rilascio certificazione anagrafica	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
21A	Ordinanze per limitazione di traffico	Richiesta Istruttoria Rilascio ordinanza	Servizio Tecnico
22A	Autorizzazione allo scarico (allacciamento alla fognatura comunale e scarichi alternativi)	Richiesta Verifica completezza documentazione Rilascio autorizzazione	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
23A	Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	Richiesta Istruttoria Rilascio dichiarazioni, certificazioni o attestazioni	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
	Autorizzazione per essere alla commissione di concorso	Richiesta	

24A	Autorizzazione per utenze alla somministrazione di superalcolici in occasione di manifestazione	Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
25A	Autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
26A	Subingresso autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
27A	Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee (manifestazioni, spettacoli e cantieri ex L. n. 447/1995)	Richiesta Istruttoria Rilascio autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali e Servizio Tecnico
28A	Accesso agli atti ex L. 241/1990	Ricezione istanza Verifica ammissibilità Eventuali comunicazioni ai controinteressati Accoglimento, rigetto o differimento dell'accesso	Tutti i Servizi
29A	Accesso civico semplice	Ricezione istanza Verifica pubblicazione sul sito delle informazioni richieste (in caso di assenza tempestiva pubblicazione delle informazioni) Comunicazione al richiedente del link ove è effettuata la pubblicazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
30A	Accesso civico generalizzato	Ricezione istanza Smistamento istanza a servizio che detiene dati/informazioni richieste Verifica ammissibilità istanza Eventuali comunicazioni ai controinteressati Accoglimento o rigetto dell'accesso	Servizio Segreteria ed Affari generali

B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1B	Assegnazione e liquidazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturali, turistico-sportivi sia ordinarie che straordinarie	Presentazione di istanza	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	
		Predisposizione ipotesi di ripartizione contributi	
		Deliberazione di Giunta Comunale per ripartizione contributi	
2B	Assegnazione contributi a sostegno della natalità	Liquidazione contributo	Giunta comunale
		istanza di ufficio	Ufficio Ragioneria
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia Servizio Finanziario
		Concessione del contributo mediante erogazione buono	Ufficio Ragioneria
3B	Contributo di tinteggiatura	Liquidazione contributo	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Istanza di parte	
		Presentazione di istanza	
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	
		Deliberazione Giunta comunale di concessione del contributo	Giunta comunale
		Liquidazione del contributo	Ufficio Ragioneria

C) Contratti pubblici

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1C	Programmazione gara	Analisi e definizione dei fabbisogni	Tutti i Servizi
		Redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori	
		Redazione ed aggiornamento del programma biennale dei servizi e delle forniture	
2C	Impostazione gara	Approvazione progetti	Giunta comunale
		Nomina responsabile del procedimento	Servizio Segreteria ed Affari generali/ Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Individuazione procedura di affidamento	
		Definizione requisiti di partecipazione	
		Definizione criterio di aggiudicazione	
		Definizione criteri di attribuzione punteggio	
		Fissazione termini per ricezione offerte	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti			
3C	Svolgimento gara	Previsione di eventuali proroghe	Servizio Segreteria ed Affari generali/ Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Previsione di eventuali rinnovi	
		Pubblicazione bando di gara e gestione informazioni complementari	
		Segretezza delle offerte	
4C	Aggiudicazione e stipula del contratto	Nomina commissione di gara	Servizio Segreteria ed Affari generali/ Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Valutazione offerte (inclusa verifica anomalia delle offerte)	
		Annullamento della gara	
5C	Esecuzione del contratto	Esclusioni	Servizio Segreteria ed Affari generali/ Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Formalizzazione aggiudicazione	
		Verifica requisiti ai fini stipula contratto	
		Stipula del contratto	
6C	Rendicontazione del contratto	Varianti in corso d'esecuzione (Art. 106 D. Lgs. n. 50/2016)	Servizio Segreteria ed Affari generali/ Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Affidamento lavori analoghi o complementari	
		Subappalto	
		Gestione e risoluzione controversie	
		Concessione proroghe sui tempi di realizzazione dei progetti	Ufficio Ragioneria
		Verifiche in corso di esecuzione	
		Pagamenti in corso di esecuzione	
		Collaudo opere pubbliche	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Conformità/regolare esecuzione servizi e forniture	Servizio Segreteria ed Affari generali, Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio

D) Acquisizione e gestione del personale			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1D	Selezione/reclutamento personale (anche per procedure di mobilità)	Programmazione del personale (se non già individuato come processo autonomo);	Consiglio comunale
		Redazione bando di concorso;	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Pubblicazione sul BUR del bando; Esame domande (ammissione/esclusione candidati);	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Nomina commissione;	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Predeterminazione dei criteri;	Commissione di concorso
		Elaborazione tracce prove;	
		Svolgimento prove scritte e orali;	
		Predisposizione graduatoria;	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Approvazione graduatoria e nomina vincitore;	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Pubblicazioni tempestive per le varie fasi su Amministrazione Trasparente ex d.lgs. 33/2013;	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Verifica dei requisiti per l'assunzione	Servizio Segreteria ed Affari generali
Assunzione personale/nomina vincitore	Servizio Segreteria ed Affari generali		
2D	Assunzione mediante liste di collocamento - Assunzione categorie protette	Predisposizione avviso di selezione	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Convocazione candidati	Commissione d'esame
		Svolgimento prova scritta o pratica	
		Svolgimento colloquio	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro	
		Verifica dei requisiti per l'assunzione	
Assunzione personale/nomina vincitore			
3D	Progressioni di carriera	Bando	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Convocazione candidati	Commissione d'esame
		Svolgimento prova scritta	
		Svolgimento colloquio	
		Approvazione progressione di carriera	Servizio Segreteria ed Affari generali
4D	Pagamento retribuzioni	Rilevazione presenze giornaliera tramite timbratore	Servizio Finanziario
		Verifica presenze mensili con SW dedicato	
		Elaborazione dati presenze e predisposizione stipendi	
		Predisposizione flusso pagamento stipendi e modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap	
		Aggiornamento scritture contabili	
		Trasmissione del flusso al tesoriere	
		Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura degli stipendi	
		Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura dei modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap	
		Esame richieste	
		Verifica requisiti normativi	
5D	Aspettative/congedi/permessi	Determinazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Comunicazione al dipendente esito procedura	
		Rilevazione e valutazione della negligenza operata dal lavoratore	
6D	Procedimenti disciplinari	Segnalazione eventuale all'ufficio procedimenti disciplinari	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Apertura della procedura secondo istituti contrattuali per irrogazione della sanzione	
		Comunicazione al dipendente dell'irrogazione della sanzione correlata alla gravità della negligenza	
		Rilievo del fabbisogno formativo	
7D	Formazione del personale	Programmazione formazione e assegnazione delle risorse	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Svolgimento attività di formazione	

E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Provvedimento di impegno	Tutti i Servizi
		Registrazione dell'impegno contabile	Servizio Finanziario
		Ordinazione	
		Liquidazione e pagamento della spesa	
2E	Gestione ordinaria delle entrate	Registrazione dell'entrata	Servizio Finanziario (per le entrate di propria competenza) Servizio Finanziario - Ufficio Entrate e Tributi (per le entrate di propria competenza)
		Riscossione	
		Versamento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente	
		Quantificazione e provvedimento di riscossione	
3E	Gestione ordinaria Tributi locali	Riscossione	Servizio Finanziario - Ufficio Entrate e Tributi
		Perizia di stima	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
4E	Assegnazione/concessione beni comunali	Pubblicazione avviso/bando per procedura ad evidenza pubblica	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Valutazione offerte	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Verifica requisiti	
		Aggiudicazione della concessione	
		Stipulazione contratto di concessione	
		Valutazione requisiti richiesta	
5E	Autorizzazione uso spazi comunali	Rilascio autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
6E	Alienazione di beni immobili e di diritti	Perizia di stima	Ufficio Tecnico, Urbanistica ed Edilizia Privata
		Pubblicazione avviso di gara per indizione asta pubblica contenente elementi essenziali della trattativa	Servizio Segreteria ed Affari generali, Ufficio Tecnico, Urbanistica ed Edilizia Privata
		Esclusioni dalla partecipazione dei soggetti che si trovano in particolari condizioni	
		Espletamento dell'asta e formulazione proposta di aggiudicazione	
		Stipula atto di compravendita	
		Iniziativa di ufficio	

7E	Procedure espropriative	Richiesta al Servizio Espropri PAT di emissione Determinazione di esproprio o regolarizzazione tavolare	Ufficio Tecnico, Urbanistica ed Edilizia Privata
		Acquisizione alla proprietà comunale	
		Iscrizione tramite richiesta di Decreto Tavolare	
		Esproprio dell'area	

F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1F	Controllo SCIA in materia edilizia	Ricezione SCIA	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Controllo e verifica	
2F	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia (abusi)	In caso di accertata carenza dei requisiti o dei presupposti adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione di eventuali effetti dannosi	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Ricezione segnalazione opere abusive (anche a seguito di sanatorie negate)	
		Verifica regolarità opere segnalate o accertamento tecnico di abuso edilizio	
		Determinazione sanzione pecuniaria	
		Qualificazione opere	
		Individuazione sanzione pecuniaria o ripristinatoria	
		Riscossione sanzione	
3F	Controllo SCIA in materia commerciale e attività produttive	Ricezione SCIA telematica tramite uffici SUAP	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Attività di controllo e verifica	
4F	Controlli/accertamenti sui tributi/entrate	In caso di esito negativo dei controlli, sono adottati i provvedimenti per richiedere la conformazione dell'attività oppure, qualora ciò non sia possibile, vietare la prosecuzione dell'attività e sanzionare, se necessario, l'imprenditore che si fosse reso responsabile delle dichiarazioni mendaci.	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Controllo e verifica	
5F	Accertamenti relativi alla residenza	Avviso di accertamento	Servizio Finanziario - Ufficio Entrate e Tributi
		Ricezione richiesta di iscrizione	Servizi Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Accertamenti per verificare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica	Servizio di Polizia Municipale
6F	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	Iscrizione anagrafica	Servizi Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Accertamento infrazione	Servizio di Polizia Municipale
		Contestazione immediata o differita	
		Riscossione in misura ridotta	
		Difese dell'interessato	
7F	Gestione della videosorveglianza del territorio	Annullamento o pagamento sanzione	Servizio di Polizia Municipale
		Gestione sistema videosorveglianza	

G) Incarichi e nomine

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1G	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società e fondazioni	Ricezione candidature da parte degli interessati	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'Ente	
		Verifiche su dichiarazioni rilasciate ai fini della candidatura	
		Adozione provvedimento di designazione o nomina	
2G	Incarichi di progettazione tramite affidamento diretto	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Individuazione professionista per affidamento diretto incarico tramite ricorso ad albo operatori o avviso di manifestazione di interesse	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti	
		Stipula contratto/convenzione	
3G	Incarichi di progettazione tramite confronto concorrenziale	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Individuazione professionisti da invitare al confronto concorrenziale tramite utilizzo di albo operatori o avviso di manifestazione di interesse	
		Individuazione criterio di aggiudicazione	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario	
		Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario	
4G	Incarichi di progettazione tramite procedure ordinarie (procedura aperta, ristretta) – procedura negoziata s/bando per ragioni di estrema urgenza	Stipula contratto/convenzione	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	
		Individuazione procedura di aggiudicazione sulla base dell'importo a base di gara	
		Individuazione criterio di aggiudicazione	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario	
Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario			
		Stipula contratto/convenzione	

56	Incarichi e consulenze professionali	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	Tutti i Servizi
		Publicazione avviso di selezione	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Comparazione C.V. dei partecipanti alla selezione	Tutti i Servizi
		Conferimento incarico	Tutti i Servizi
		Stipula contratto	Servizio Segreteria ed Affari generali

H) Affari legali e contenzioso

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1H	Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni	Ricezione di atto introduttivo del giudizio	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Valutazione dei contenuti dell'atto	
		Deliberazione di Giunta Comunale: costituzione/non costituzione	
		Individuazione legale per conferimento incarico o difesa interna	
		Acquisizione preventivi	
		Individuazione legale per incarico difesa interna	
		Acquisizione dichiarazioni connesse (assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, ecc.)	
		Determinazione di conferimento incarico legale con impegno di spesa	
2H	Gestione sinistri	Trasmissione documentazione per predisposizione difesa	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Provvedimento di affidamento incarico	
		Ricezione comunicazione sinistro	
		Richiesta istruttoria ad uffici competenti	
		Comunicazione alla compagnia di assicurazione	
		Comunicazione a soggetti interessati	
Risoluzione sinistro			

AREA RISCHIO SPECIFICO

I) Governo del territorio

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
11	Pianificazione urbanistica generale: Piani urbanistici generali	Redazione piani urbanistici (Piano strutturale e Piano operativo)	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Adozione piani attuativi da parte del Consiglio Comunale	Consiglio comunale
		Pubblicazione Piani urbanistici	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Raccolta osservazioni	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Approvazione Piani urbanistici	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Varianti ai Piani Urbanistici (eventuali)	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
21	Pianificazione urbanistica attuativa: Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica e privata	Ricezione piano attuativo	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Istruttoria anche attraverso convocazione di apposite conferenze di servizi	
		Deposito del piano per eventuali osservazioni	
		Valutazione delle osservazioni	Consiglio comunale
		Approvazione definitiva	
31	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Fase integrativa dell'efficacia con pubblicazione avviso di approvazione su BURT	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Presentazione istanza	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Verifica titoli di proprietà	
		Individuazione immobili	
		Verifica legittimità urbanistica	
		Verifica esistenza vincoli	
		Studio intervento proposto	
		Verifica conformità urbanistica intervento proposto	
		Redazione relazione istruttoria	
		Determinazione oneri concessori	
		Comunicazione all'interessato	
		Acquisizione documentazione propedeutica al rilascio	
		Verifica documentazione propedeutica al rilascio	
		Rilascio titolo autorizzatorio	
41	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Presentazione istanza	
		Verifica destinazione urbanistica	
		Verifica esistenza vincoli	
		Verifica interventi autorizzati dalle norme urbanistiche	
		Comunicazione all'interessato	
		Rilascio titolo certificazione	

J) Altri Servizi

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
		Iniziativa di ufficio	

J1	Gestione del protocollo	Registrazione della posta in entrata e in uscita Registrazione di protocollo	Tutti i Servizi
J2	Funzionamento organi collegiali	Iniziativa di ufficio Convocazione Riunione Deliberazione Verbale sottoscritto e pubblicato	Servizio Segreteria ed Affari generali
J3	Istruttoria delle deliberazioni	Iniziativa di ufficio Istruttoria Pareri Stesura del provvedimento Proposta di provvedimento	Tutti i Servizi
J4	Pubblicazione delle deliberazioni	Iniziativa di ufficio Ricezione/individuazione del provvedimento Pubblicazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
J5	Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi	Iniziativa di ufficio Istruttoria Pareri Stesura del provvedimento Provvedimento sottoscritto	Tutti i Servizi