

SERVIZIO FINANZIARIO

UFFICIO TRIBUTI ED ENTRATE

(procedimenti amministrativi art. 35 decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33)

Tipologia del procedimento	Termine di conclusione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Provvedimento finale	Requisiti e documentazione di riferimento
Iscrizione al servizio Nido d'Infanzia	Entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda	Regolamento del Servizio Nido d'Infanzia - Istruzioni Operative IO_0702_01 "Modalità per il punteggio dell'inserimento in graduatoria"	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio alla Persona e alla Famiglia	Comunicazione, in forma scritta, ai genitori dell'esito della valutazione della domanda di ammissione e trasmissione graduatoria	Requisiti: Il servizio è rivolto ai bambini in età compresa fra i tre mesi ed i tre anni di età e residenti nell'area di utenza del Nido d'Infanzia. L'area di utenza è costituita dal Comune di Borgo Valsugana e dai Comuni con lo stesso convenzionati per il servizio di Nido d'Infanzia. Documentazione: modulo di iscrizione - determinazione coefficiente ICEF per i servizi alla prima infanzia del Comune di Borgo Valsugana
Determinazione della quota fissa della retta di frequenza al Nido d'Infanzia		Regolamento del Servizio Nido d'Infanzia - Disciplina delle rette del Nido d'Infanzia	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Applicazione, in fase di elaborazione mensile delle rette, della quota fissa derivante dal calcolo dell'indicatore ICEF	Requisiti: situazione economica corrispondente ad un ICEF inferiore a 0,29 Documentazione: Domanda unica per i servizi alla prima infanzia
Determinazione della retta mensile di frequenza al Nido d'Infanzia, consegna dei cedolini e verifica pagamento		Regolamento del Servizio Nido d'Infanzia - Disciplina delle rette del Nido d'Infanzia	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Requisiti: utenti del nido d'infanzia Documentazione: cedolini rette	Riscontro, da parte dell'ufficio, dell'avvenuto pagamento della retta mensile.
Erogazione contributo previsto per nuclei familiari con figli di età fino ai due anni	30 giorni dalla data di presentazione della richiesta	Regolamento per l'applicazione della Tariffa sui Rifiuti (TIA), Delibera approvazione della tariffa per la gestione dei rifiuti.	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Erogazione contributo in occasione della fatturazione da parte dell'Ente Gestore del Servizio.	Requisiti: nuclei familiari con bambini fino a due anni di età con situazione economica corrispondente ad un I.C.E.F. pari o inferiore a 0,22. Documentazione: modulo richiesta contributo
Erogazione contributo previsto per anziani e disabili affetti da incontinenza urinaria	30 giorni dalla data di presentazione della richiesta	Regolamento per l'applicazione della Tariffa sui Rifiuti (TIA), Delibera approvazione della tariffa per la gestione dei rifiuti.	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Erogazione contributo in occasione della fatturazione da parte dell'Ente Gestore del Servizio.	Requisiti: disabile o anziano affetto da incontinenza urinaria, regolarmente certificata da un sanitario competente.

						Documentazione: modulo richiesta contributo, certificazione sanitario competente
Determinazione/aggiornamento aliquote, canoni tariffe, canoni	Entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione	Regolamento di contabilità Provinciale Legge 30/12/2014, n. 14 l'art. 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Predisposizione documento finale per esame/approvazione organo competente	Proposta di deliberazione
Adozione e/o approvazione di modifiche ai Regolamenti per la gestione dei tributi, tariffe e canoni	Entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione	Regolamento di contabilità Provinciale Legge 30/12/2014, n. 14 art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Predisposizione documento finale per esame/approvazione organo competente	Proposta di deliberazione
Invito al pagamento del canone occupazione spazi ed aree pubbliche inerente concessioni permanenti		Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Emissione ingiunzione di pagamento del canone qualora, nonostante il sollecito, il contribuente non abbia provveduto al pagamento del canone dovuto.	Requisiti: titolari di concessioni permanenti per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche Documentazione: invito al pagamento
Verifica pagamenti canone occupazione spazi ed aree pubbliche a carico dei titolari di posteggio al mercato settimanale		Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Emissione ingiunzione di pagamento del canone qualora, nonostante il sollecito, il contribuente non abbia provveduto al pagamento del canone dovuto	Requisiti: titolari di posteggio al mercato settimanale Documentazione: sollecito di pagamento, ingiunzione di pagamento
Rilascio concessione permanente per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	30 giorni dalla presentazione della richiesta di occupazione suolo pubblico	Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Rilascio dell'atto di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Requisiti: pareri tecnici dei servizi interessati Documentazione: richiesta di concessione in carta bollata o resa legale
Rinnovo concessione permanente per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	30 giorni dalla presentazione della richiesta di rinnovo di occupazione suolo pubblico	Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Rilascio dell'atto di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Requisiti: pareri tecnici dei servizi interessati Documentazione: richiesta di concessione in carta bollata o resa legale
Subentro nell'atto di concessione permanente per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	30 giorni dalla presentazione della richiesta di subentro nell'atto di concessione permanente di occupazione suolo pubblico	Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Autorizzazione di subentro nell'atto di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Requisiti: Documentazione: richiesta di concessione subentro

Spedizione dell'avviso di pagamento IM.I.S. compilato e della scheda immobiliare riepilogativa	Scadenza di versamento dell'imposta	Regolamento per la disciplina dell'imposta immobiliare semplice e art. 9 Legge Provinciale 30/12/2014, n. 14	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Spedizione del conteggio ai contribuenti	Proprietario di immobili o titolare del diritto di usufrutto, uso o abitazione sugli stessi all'interno del territorio comunale
Richiesta di chiarimenti all'Ufficio Tributi, da parte del cittadino, relativamente alla propria posizione e sull'imposta dovuta - avviso bonario	-	Regolamento per la disciplina dell'imposta immobiliare semplice e Legge Provinciale 30/12/2014, n. 14 Art. 8 Regolamento Generale delle Entrate e dei rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Espressione dei chiarimenti e delle informazioni richieste	Aver ricevuto l'avviso di pagamento IM.I.S. e la scheda immobiliare
Controlli incrociati	5 anni dalla data in cui il versamento è stato o avrebbe dovuto essere effettuato	Regolamento per la disciplina dell'imposta immobiliare semplice e Legge Provinciale 30/12/2014, n. 14	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Archiviazione pratica se il contribuente ha versato correttamente; in tutti gli altri casi viene aperta l'istruttoria.	Essere soggetto passivo IM.I.S con obbligo di versamento dell'imposta
Apertura dell'istruttoria per parziale, omesso o tardivo pagamento	5 anni dalla data in cui il versamento è stato o avrebbe dovuto essere effettuato	Regolamento per la disciplina dell'imposta immobiliare semplice e Legge Provinciale 30/12/2014, n. 14	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Notifica dell'avviso di accertamento tramite messo comunale o a mezzo raccomandata A/R;	Essere soggetto passivo IM.I.S. con obbligo di versamento dell'imposta e non aver provveduto a versare quanto dovuto o averlo solo parzialmente o tardivamente
Procedura coattiva: ingiunzione di pagamento ed eventuale pignoramento mobiliare, iscrizione a ruolo	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo.	Regolamento per la disciplina dell'imposta immobiliare semplice e Legge Provinciale 30/12/2014, n. 14	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Pagamento del provvedimento di ingiunzione o eventuale richiesta di pignoramento mobiliare all'Ufficiale Giudiziario; predisposizione minuta di ruolo in caso di iscrizione a ruolo.	Non aver provveduto a versare quanto richiesto tramite avviso di accertamento
Accertamento con adesione	Su iniziativa del comune prima della notifica dell'atto impositivo; su richiesta del contribuente entro 60 gg dalla data di notifica dell'avviso di accertamento o prima della notifica dell'atto stesso	Regolamento per la disciplina dell'imposta immobiliare semplice e Legge Provinciale 30/12/2014, n. 14; Regolamento generale della entrate e dei rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Sottoscrizione dell'atto di adesione da entrambe le parti e pagamento di quanto dovuto da parte del contribuente.	Esistenza di situazione che renda opportuna l'instaurazione di un contraddittorio con il contribuente
Richiesta di rimborso: il cittadino si accorge di aver pagato di più. Nei casi previsti dalla legge, il Comune provvede al rimborso anche senza istanza del	5 anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto al rimborso	Regolamento per la disciplina dell'imposta immobiliare semplice e Legge Provinciale 30/12/2014, n. 14 Regolamento Generale delle	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Provvedimento di rimborso	Aver versato imposta maggiore rispetto al dovuto e aver presentato richiesta di rimborso unitamente alle ricevute di versamento.

contribuente.		Entrate e dei rapporti con i contribuenti				
Richiesta assimilazione ad abitazione principale dell'unità immobiliare e relative pertinenze, posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani e disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente.	Entro la data di scadenza del versamento a saldo dell'imposta	Regolamento per la disciplina dell'imposta immobiliare semplice e Legge Provinciale 30/12/2014, n. 14	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Concessione del trattamento previsto per l'abitazione principale o trasmissione della lettera motivata di diniego	Possedere a titolo di proprietà o di usufrutto l'unità immobiliare oggetto della richiesta; aver acquisito la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente; non aver concesso in locazione l'immobile per il quale si chiede il trattamento agevolato; presentare la richiesta di agevolazione entro la data di scadenza del versamento a saldo.
Trasparenza	Termini di legge	Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - legge 6.11.2012, n. 190 - legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 - legge regionale 15 dicembre 2016 n. 1	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Pubblicazione dati sezione trasparenza	Pubblicazione
Gestione e contabilizzazione entrate	Tempestivamente	Artt. 15, 16 e 17 Regolamento di Contabilità - PEG - artt. 179 e 180 D.Lgs. 267/2000	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Reversale di incasso	Reversale di incasso in formato digitale
Esercizio del diritto di interpello	Entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta di interpello da parte del contribuente	Artt.dal 18 al 22 Regolamento Generale delle Entrate e dei rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Viene data risposta scritta e motivata	Presentazione istanza di interpello
Reclamo e mediazione	Termini di legge	Art. 28 Regolamento Generale delle Entrate e dei rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Sottoscrizione di accordo tra le parti	Aver presentato ricorso relativamente a controversie di valore non superiore a ventimila euro con proposta di mediazione
Versamenti rateali dei debiti tributari e patrimoniali		Art. 54 Regolamento Generale delle Entrate e dei rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Rilascio provvedimento concessione dilazione pagamento con prospetto rateizzazione	Presentazione richiesta dilazione di pagamento
Esercizio del potere di autotutela		Art. 13 Regolamento Generale delle Entrate e dei rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Emissione del provvedimento di annullamento o rettifica di avviso di accertamento	Su istanza del contribuente o ad iniziativa dell'ufficio
Conciliazione giudiziale	Termini di legge	Artt.40, 41 e 42 Regolamento Generale delle Entrate e dei rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Presentazione istanza congiunta	Sottoscrizione accordo

Ravvedimento Operoso	Termini di legge	Artt. 16 Regolamento Generale delle Entrate e dei rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi ed Entrate	Responsabile del Servizio Finanziario	Predisposizione modello F24 per pagamento tardivo dell'imposta	Su istanza del contribuente
----------------------	------------------	---	----------------------------	---------------------------------------	--	-----------------------------