

<p align="center">Elenco dei procedimenti di competenza del Servizio Segreteria (Affari Generali) I recapiti del Servizio, i dati del Responsabile, gli indirizzi di posta elettronica e PEC, sono disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione Per i procedimenti in argomento in caso di inerzia il potere sostitutivo è demandato al Segretario generale del Comune. (segretario@comune.borgo-valsugana.tn.it)</p>				
N.	TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DEL PROVVEDIMENTO MONOCRATICO FINALE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (in giorni)
	<i>art. 35, c. 1 lett a) d.lgs. 33/2013</i>	<i>art. 35, c. 1 lett a) d.lgs. 33/2013</i>	<i>art. 35, c. 1 lett b) d.lgs. 33/2013</i>	<i>art. 35, c. 1 lett f) d.lgs. 33/2013</i>
	<i>Descrizione della tipologia di procedimento di propria competenza che abbia efficacia esterna, in quanto il proprio atto costitutivo sia un provvedimento amministrativo</i>	<i>Indicazione dei riferimenti normativi che disciplinano il procedimento</i>	<i>Indica la struttura competente in via principale dell'istruttoria dei provvedimenti (con la sua articolazione interna per materia in Uffici) e della adozione del provvedimento monocratico finale</i>	<i>Oltre al termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione dello stesso con l'adozione di un provvedimento espresso, comprende anche ogni altro termine procedimentale intermedio rilevante (in giorni). N.B. Per i procedimenti attivati con "Comunicazione" o SCIA - il termine di conclusione del procedimento va inteso riferito ai termini per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni presentate ai sensi art. 23 - c. 5 - L.P. 23/1992</i>
1	Attività di rifugi alpini e escursionistici - Apertura, subingresso e modifiche strutturali e varie - SCIA	Legge provinciale 15/03/1993, n. 8 Decreto del Presidente della Provincia 20/10/2008, n. 47-154/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
2	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA	Legge provinciale 14/07/2000, n. 9 e Decreto del Presidente della Provincia 14/06/2001, n. 21-72/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
3	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA	Legge provinciale 14/07/2000, n. 9 e Decreto del Presidente della Provincia 14/06/2001, n. 21-72/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
4	Somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici o al domicilio del consumatore SCIA	Legge provinciale 14/07/2000, n. 9 e Decreto del Presidente della Provincia 14/06/2001, n. 21-72/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della comunicazione (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella comunicazione da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)

attività economiche

5	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni o eventi - SCIA	articolo 14 della Legge provinciale 14/07/2000, n. 9 articolo 13 del Decreto del Presidente della Provincia 14/06/2001, n. 21-72/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA)
6	Apertura, ampliamento, o comunicazione di modifiche esercizi di vicinato (inferiori a 151 mq.) - SCIA	articolo 8 della Legge provinciale 30/07/2010 n. 17“Disciplina dell'attività commerciale ”.	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
7	Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per medie strutture di vendita (da 151 a 800 mq.) - SCIA	articolo 8 della Legge provinciale 30/07/2010 n. 17“Disciplina dell'attività commerciale ”.	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
8	Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per grandi strutture di vendita (oltre 800 mq.) - SCIA	articolo 8 della Legge provinciale 30/07/2010 n. 17“Disciplina dell'attività commerciale ”.	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
9	Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per rivendite di giornali e riviste	Articolo 34 della Legge provinciale 30/07/2010 n. 17“Disciplina dell'attività commerciale ”.	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
10	Domanda riconoscimento bottega storica trentina ai fini dell'iscrizione all'Albo delle Botteghe Storiche della Provincia di Trento	Articolo 63 della Legge provinciale 30/07/2010 n. 17“Disciplina dell'attività commerciale ”.	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al riconoscimento è della Giunta comunale con apposita deliberazione	30 giorni dal ricevimento della richiesta per
11	Attività agrituristica – Apertura – modifiche - SCIA	Legge provinciale 19/12/2001, n. 10 Decreto del Presidente della Provincia 13/03/2003, n. 5-126/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)

attività economiche

12	Esercizi alberghieri - Apertura, trasferimento e ampliamento superficie - SCIA	articolo 9 Legge provinciale 14/07/2000, n. 9 Decreto del Presidente della Provincia 14/06/2001, n. 21-72/Leg Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002, n. 7 Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 28-149/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
13	Attività di affittacamere - Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali - SCIA	articolo 31 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002, n. 7 articolo 23 del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 28-149/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
14	Casa per ferie o casa vacanze gruppi – Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali – SCIA	articolo 31 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002, n. 7	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
15	Ostello per la gioventù. Apertura, subingresso e variazione requisiti strutturali – SCIA	articolo 31 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002, n. 7 art. 27 del Regolamento di esecuzione	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
16	Vidimazione registri di PS	(R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S - art. 120 e 128)	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	30 giorni dalla data di presentazione della domanda
17	Vendita temporanea su aree private o pubbliche – SCIA	L.P. 30.7.2010 n. 17 e regolamento di esecuzione	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
18	Attività di ospitalità turistica familiare - Bed & Breakfast - Apertura e variazione dei requisiti strutturali - SCIA	articolo 33 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002, n. 7 articolo 25 del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 28-149/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
19	Attività di case e appartamenti per vacanze e residence - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali - SCIA	articolo 34 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002, n. 7 articolo 26 del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 28-149/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)

attività economiche

20	Attività di case per ferie e case vacanze gruppi - Apertura, variazione dei requisiti strutturali - SCIA	articolo 36 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002, n. 7 (-) articolo 28 del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 28-149/Leg(-)	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
21	Albergo diffuso - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali dell'attività - SCIA	articolo 36 bis della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002, n. 7 (-) articolo 28 bis del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 28-149/Leg(-)	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
22	Rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e/o modifica di una struttura sanitaria e/o socio sanitaria	D.P.G.P. 27 novembre 2000 n. 30-48/Leg - art. 4 e allegato	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al rilascio dell'atto finale è demandata al Sindaco	30 giorni dal rilascio del parere di compatibilità previsto dall'art. 7 del D.P.P.
23	Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e /o socio sanitaria	D.P.G.P. 27 novembre 2000 n. 30-48/Leg - art. 4 e allegato	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al rilascio dell'atto finale è demandata al Sindaco	30 giorni dal rilascio del nulla-osta del Nucleo di Valutazione PAT
24	Apertura/modifiche rimessa per veicoli – SCIA	D.P.R. 480/2001	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
25	Avvio/subingresso/modifiche attività di noleggio senza conducente – SCIA	D.P.R. 481/2001	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
26	Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente	legge 15-1-1992, n.21 - L.P. 9.7.1993 n. 16, art. 39 ter – regolamento comunale C.C. 24/ 2015	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al rilascio dell'atto finale è demandata al Sindaco	30 giorni dalla data di presentazione della domanda

attività economiche

27	Rilascio dell'autorizzazione alla sostituzione di veicolo per noleggio con conducente	Art. 10 regolamento comunale C.C. 2015	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al rilascio dell'atto finale è demandata al Sindaco	30 giorni dalla data di presentazione della domanda
28	Avvio/subingresso/modifiche attività di produzione di pane – SCIA	(Decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006, convertito dalla L. 4.8.2006 n. 248)	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
29	Avvio/subingresso/modifiche apertura di tintolavanderie – SCIA	(Legge 22 febbraio 2006, n. 84; art. 79 D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59)	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
30	Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche su posteggi dati in concessione – SCIA	(legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 – Decreto del Presidente della Provincia 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg)	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
31	Rilascio concessione di posteggio per svolgimento attività commerciale o di vendita di prodotti agricoli su aree pubbliche nei mercati comunali	(legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 – Decreto del Presidente della Provincia 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg – disciplina comunale commercio aree pubbliche	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dalla presentazione della domanda
32	Rilascio concessione di posteggio in subingresso per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali	(legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 – Decreto del Presidente della Provincia 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg – disciplina comunale commercio aree pubbliche	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dalla presentazione della domanda
33	Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche in forma itinerante – SCIA	(legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 – Decreto del Presidente della Provincia 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg)	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
34	Avvio/subingresso/modifiche attività di commercio all'ingrosso SCIA	L.P. 30.7.2010 n. 17 art. 35	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)

attività economiche

35	Avvio/subingresso/modifiche forme speciali di vendita (per corrispondenza, televisione, commercio elettronico, altri sistemi di comunicazione) – SCIA	L.P. 30.7.2010 n. 17 art. 20	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
36	Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita al domicilio del consumatore – SCIA	L.P. 30.7.2010 n. 17 art. 20	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
37	Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita di prodotti agricoli in forma itinerante da parte di imprese agricole locali – Comunicazione	Art. 4 D.Lgs 228/2001	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella Comunicazione)
38	Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita di prodotti agricoli su posteggi dati in concessione da parte di imprese agricole – Comunicazione	Art. 4 D.Lgs 228/2001	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella Comunicazione)
39	Apertura esercizio in sede fissa sul territorio comunale per la vendita di prodotti agricoli da parte di imprese agricole – Comunicazione	Art. 4 D.Lgs 228/2001	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella Comunicazione)
40	Rilascio permesso per commercio e deposito prodotti fitosanitari	D.P.R. dd. 23 aprile 2001 n. 290; del. GP dd. 1 febbraio 2002 n. 117;	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al rilascio dell'atto finale è demandata al Sindaco	30 giorni dalla presentazione della domanda (fatti salvi i termini di altri enti chiamati a rilasciare i pareri necessari)
41	Rilascio permesso per esposizione temporanea e vendita prodotti presso centri commerciali	Art. 11 del D.P.P. 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al rilascio dell'atto finale è demandata al Sindaco o assessore delegato	30 giorni dal ricevimento della richiesta
42	Rilascio autorizzazione allo svolgimento di un mercato tipico	L.P. 30.7.2010 n. 17 art. 18 e delibera G.P. 1559/2014 – Art. 9 regolamento dei mercati comunali	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche per la fase istruttoria. Giunta comunale per determinazione modalità. La competenza finale al rilascio dell'autorizzazione è del Sindaco o assessore delegato	30 giorni dalla presentazione della domanda corredata di tutta la documentazione necessaria

attività economiche

43	Rilascio licenza per apertura sala giochi	Art. 86 TULPS R.D. 773/1931	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al rilascio dell'atto finale è demandata al Sindaco	30 giorni dalla presentazione della domanda
44	Autorizzazione modifiche soggettive/strutturali sala giochi	Art. 86 TULPS R.D. 773/1931	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al rilascio dell'atto finale è demandata al Sindaco	30 giorni dalla presentazione della domanda
45	Rilascio licenza art. 69 TULPS per attività di spettacoli viaggianti su tutto il territorio nazionale	Art. 69 TULPS R.D. 773/1931	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche La competenza al rilascio dell'atto finale è demandata al Sindaco	30 giorni dalla presentazione della domanda
46	Rilascio licenza art. 69 TULPS per svolgimento spettacoli viaggianti nel territorio comunale e contestuale concessione di suolo pubblico comunale	Art. 69 TULPS R.D. 773/1931 – Regolamento comunale per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche del. 63/1998	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	30 giorni dalla presentazione della domanda (in caso di sagre il procedimento si conclude con l'assenso preliminare almeno 30 giorni prima della data della sagra) La competenza al rilascio della licenza di P.S. è demandata al Sindaco
47	Registrazione attrazioni dello spettacolo viaggiante con rilascio di codice identificativo	D.M. 18.5.2007 art. 4	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	30 giorni dalla presentazione della domanda (fatti salvi i termini di altri enti chiamati a rilasciare i pareri necessari)
48	Voltura codice identificativo attrazioni dello spettacolo viaggiante	D.M. 18.5.2007 art. 4 – c. 10	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	30 giorni dalla presentazione della domanda (fatti salvi i termini di altri enti chiamati a rilasciare i pareri necessari)
49	Rilascio/rinnovo licenza per l'esercizio dell'attività di direttore di tiro	Legge 18 aprile 1975 n. 110, art. 31,	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	30 giorni dalla presentazione della domanda (fatti salvi i termini di altri enti chiamati a rilasciare i pareri necessari)
50	Rilascio licenza per apertura esercizio di scommesse	Art. 88 TULPS R.D. 773/1931	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	30 giorni dalla presentazione della domanda
51	Comunicazione svolgimento tombola/lotterie/pesche di beneficenza	Art. 14 D.P.R. 26.10.2001 n. 430	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	30 giorni dal ricevimento della comunicazione (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo della comunicazione e la predisposizione dell'attività di controllo delle operazioni di estrazione)
52	Avvio attività di acconciatore – subingresso – modifiche – SCIA	Art. 3 L. 174/2005 – L.P. 1 agosto 2002 n. 11 - D.P.P. 5 novembre 2008 n. 52-159 /Leg.	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)

attività economiche

53	Avvio attività di estetista – subingresso – modifiche – SCIA	L. 4 gennaio 1990 n. 1 – L.P. 1 agosto 2002 n. 11 - D.P.P. 5 novembre 2008 n. 52-159 /Leg.	Servizio Segreteria ed Affari generali – Attività economiche	60 giorni dal ricevimento della SCIA (trattasi del tempo da utilizzare da parte degli Uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni previste nella SCIA da presentare attraverso il SUAP Impresa in un giorno)
----	--	--	--	--