



AL COMUNE DI BORGIO VALSUGANA  
Piazza Degasperi, 20  
38 051 BORGIO VALSUGANA (TN)  
pec: [comuneborgiovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgiovalsugana.tn@cert.legalmail.it)  
mail: [comune@comune.borgio-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgio-valsugana.tn.it)

**OGGETTO: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica art. 30 D.P.R. n. 380 dd. 06/06/2001 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sotto indicate, ai fini di:

**presentazione della dichiarazione di successione** presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a seguito del decesso del/della Sig./Sig.ra

\_\_\_\_\_, codice fiscale

\_\_\_\_\_, specificando quale ultima residenza

del/della defunto/a via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

comune \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_.

**altri usi (compravendita, donazione, ecc.).**

• p.ed. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.C. BORGIO

• p.f. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.C. BORGIO

**Si prega di inviare il Certificato di Destinazione Urbanistica firmato digitalmente**

**direttamente all'indirizzo pec \_\_\_\_\_**

**del richiedente o all'indirizzo pec \_\_\_\_\_**

**dello Studio \_\_\_\_\_.**

## AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione **ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva**. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo.

Data  Richiedente

### PAGAMENTI ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO:

- **Diritti di segreteria:** € 10,00 (da 1 a 5 particelle), € 2,00 per ogni particella aggiuntiva con un massimo di € 50,00;
- **Imposta di bollo:** dichiarazione sostitutiva marche da bollo (n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 ogni n. 4 pagine del certificato).

### MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

*Per procedere al pagamento è necessario collegarsi all'indirizzo <https://borgovalsugana.comune-online.it/> e scegliere tra le box presenti a sinistra, in base alla causale da associare al proprio pagamento.*

*Una volta compilati con attenzione tutti i campi richiesti, è possibile scegliere tra il tasto "**Paga**" per concludere la transazione direttamente online e il tasto "**Stampa e Paga**", nel caso in cui si intenda stampare l'avviso di pagamento PagoPa ed effettuare il pagamento in un secondo momento, presso il PSP scelto (sportelli bancari, circuiti Sisal e Lottomatica o presso altri sportelli e/o canali abilitati a PagoPa).*

### INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

*3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.*

*4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.*

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico – Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata per lo svolgimento dell'attività di espletamento delle pratiche urbanistico-edilizie in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Valsugana, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it ).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata del Servizio Tecnico del Comune di Borgo Valsugana, piazza Degasperi 20 – stanza 22.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ con domicilio presso \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

legale rappresentante/procuratore \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- che il numero identificativo riportato sulla marca da bollo apposta alla copia della domanda conservata dal Dichiarante è il seguente:  
\_\_\_\_\_ (marca apposta sulla prima pagina della richiesta);
- che il numero identificativo riportato sulla/e marca da bollo (conservata/e dal Dichiarante) da apporre sull'atto rilasciato è/sono il/i seguente/i:  
\_\_\_\_\_ ;
- che la/le medesima/e è/sono stata/e regolarmente annullata/e ai sensi della vigente normativa,



**SI IMPEGNA**

- a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte del Comune di Borgo Valsugana o delle altre autorità preposte.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

*La presente dichiarazione viene sottoscritta dal Dichiarante e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*