



# **Comune di Borgo Valsugana**

**(Provincia di Trento)**



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia Ufficio Attività Sociali dell'Ufficio Affari Demografici e Assistenziali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, il Comune di Borgo Valsugana, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Valsugana, con sede legale a Borgo Valsugana (38051), Piazza Alcide Degasperi 20, pec [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il titolare del trattamento dati ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. – D.P.O.) ex art 37 del regolamento UE 2016/679 il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

### **Responsabili del trattamento dei dati:**

- Responsabile del trattamento dei dati è il Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia, Ufficio Affari Demografici ed Assistenziali, rappresentato organicamente dal Segretario Generale Responsabile del Servizio dott.sa Comite Maria;
- Responsabile esterno per attività di assistenza del software gestionale dell'ufficio è la società Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 47 822 Santarcangelo di Romagna (RN)
- Responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria è il Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna).

### **Base giuridica del Trattamento**

La base giuridica del trattamento, dei dati anche sensibili e giudiziari, trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui il titolare è investito. Il fondamento del trattamento, quale obbligo legale a cui è soggetto il Comune, è richiamata dalle norme: art 62 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e relativi decreti attuativi, dal D.P.R. 445/2000, Testo Unico di Leggi di Pubblica Sicurezza (r.d. 773/1931) e regolamento esecutivo (r.d. 635/1940), art. 54 D.Lgs. n. 274 del 28/08/2000, D.M. n. 88 del 08/06/2015, D.L. n. 165 del 30/03/2001, art. 6 Legge n. 328 del 08/11/2000, D.L. n. 73 del 07/06/2017, Legge n. 6 del 09/01/2004, Legge n. 381 08/11/1991, L.P. n. 23 del 19/07/1990, L.P. n. 2 del 09/03/2016, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, D.Lgs. n. 33 del 14/03/2016.

### **Finalità del trattamento dei dati**

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere adempimenti previsti da leggi, regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1 del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1 e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per

- gestione di attività sociali e promozione del benessere della persona e della famiglia
- gestione pratiche relative al ricovero di persone presso strutture residenziali
- gestione tutela ed amministrazione di sostegno
- gestione contratti ed appalti di competenza del Servizio
- gestione lavori socialmente utili

- inserimento di dati nei database informatici comunali
- attività culturali/ricreative a favore della popolazione anziana
- attività educative/ricreative in favore dell'infanzia ed adolescenza
- gestione del servizio civile
- interventi in favore di soggetti deboli e svantaggiati
- gestione lavori di pubblica utilità
- assolvere a specifiche istanze

I dati personali che saranno raccolti possono riguardare in particolar modo:

- dati identificativi: nome, cognome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on-line (mail, pec, numero telefonico ed altro)
- composizione familiare, elementi caratteristici dell'identità fisica  
In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili: dati relativi alla salute (nomine di amministratore di sostegno, tutore o curatore, ), segnalazioni di disagio sociale, situazione patrimoniale ed eventuali contratti sottoscritti (donazioni), conformità vaccinale, obbligatoria per l'iscrizione di minori in attività ludico-ricreative estive.
- In particolare possono essere trattati i seguenti dati giudiziari: dati relativi a condanne penali (eventuali casi di interdizione legale), sentenze ed ordinanze del Tribunale.

I dati saranno trattati in quanto il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale quale è soggetto il titolare del trattamento oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui il Titolare è investito.

I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti e, ove necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei dati personali anche particolari è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività, riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

### **Modalità di trattamento dei dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Possono quindi essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione ed ogni altra operazione applicata a dati personali.

Il trattamento avviene in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati saranno trattati nel rispetto di principi di minimizzazione ai sensi art. 5.1 e 25.2 del Regolamento n. 679/2016 UE, in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento.

### **Misure di sicurezza**

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento ed allo svolgimento delle procedure amministrative.

### **Destinatari dei dati-Comunicazione dei dati**

L'Ente può valersi di soggetti terzi per l'espletamento dell'attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità, affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamenti ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione di "Responsabili del Trattamento."

I dati personali trattati dall'Ufficio saranno comunicati (anche tramite servizi on-line) ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle norme.

I medesimi dati saranno comunicati, inoltre, al personale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici.

I dati saranno altresì comunicati nel rispetto delle norme specifiche alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici a cui tali dati vanno comunicati per assolvere obblighi di legge, come ad esempio:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria,
- soggetti pubblici o privati nel rispetto della modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.
- Amministrazioni pubbliche (altri Enti locali, Agenzia Entrate, Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro per le coperture assicurative in servizi di pubblica utilità,
- Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona per gli ospiti che entrano nella struttura residenziale,
- Gestori di servizi di animazione per minori,
- Gestore di servizi culturali per adulti/anziani
- Gestori di lavori socialmente utili
- Autorità giudiziaria e Ufficio del Giudice Tutelare
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti

Detti soggetti sono designati responsabile "esterni" al trattamento.

I dati personali, acquisiti tramite il Protocollo Informatico nei modelli di domanda e tutti gli atti inerenti i vari procedimenti saranno, inoltre, comunicati per la relativa conservazione sostitutiva digitale al Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna – responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria).

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento degli obblighi imposti da norme di legge /regolamenti.

#### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione ex lege, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)

In particolare l'interessato potrà:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali in caso di presunte violazioni all'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

DATA \_\_\_\_\_

firma di presa visione \_\_\_\_\_