



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Servizio Segreteria ed Affari Generali

Borgo Valsugana, 11 novembre 2021

(Numero di protocollo indicato nella segnatura
allegata alla trasmissione dell'atto)

BANDO DI ASTA PUBBLICA

Si rende noto che, con la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali n. 114/AGS del 11/11/2021, è stato indetto, a norma della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e i. e relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. e s.m. e i., un

CONFRONTO CONCORRENZIALE NELLA FORMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA NEO FORMATA P.F. 4691/2, DI MQ. 451, IN C.C. BORGO. Importo a base d'asta: Euro 28.000,00 – al netto delle imposte dovute per legge.

L'aggiudicazione è disposta con il criterio del **massimo rialzo** sull'importo a base di gara. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara o pari all'importo stesso.

Alla cessione di cui al presente bando non si applica l'imposta sul valore aggiunto.

Ciascun concorrente, in possesso dei requisiti richiesti, può partecipare alla gara, presentando la documentazione come di seguito precisato.

**La seduta di gara pubblica è fissata per il giorno
15 DICEMBRE 2021 ALLE ORE 10.00
presso la sala Marcellina Paternolli al primo piano del Municipio
(Piazza Degasperi n. 20 – Borgo Valsugana)**

La gara si terrà in seduta aperta al pubblico. Sono ammessi a partecipare tutti gli offerenti. A interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati a impegnare legalmente l'offerente, ossia l'offerente stesso o i suoi legali rappresentanti o procuratori.

L'eventuale spostamento della seduta pubblica sarà reso noto mediante messaggio pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ("www.comune.borgo-valsugana.tn.it").

Si ricorda che non sono ammesse offerte per persona da nominare e che il Comune non autorizza, né riconosce, mediatori in ordine alla procedura in parola.

PARAGRAFO I: OGGETTO DELLA GARA

Con la presente gara, l'Amministrazione comunale intende procedere alla vendita del bene immobile sopra citato mediante confronto concorrenziale nella forma dell'asta pubblica.

L'immobile sarà venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'immobile sarà altresì alienato libero da ipoteche e pignoramenti, nonché da arretrati di imposte, tasse e spese condominiali gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da

U
COMUNE DI BORGO VALSUGANA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0033101/2021 del 11/11/2021
Firmatario: NICOLETTA STROPPA

parte del Comune di opere di miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di materiali di qualsiasi genere presenti in loco.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo di gara, nell'indicazione delle superfici, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza.

L'immobile è attualmente libero da utilizzi e può avere tutte le destinazioni ammesse nel rispetto delle norme urbanistiche.

PARAGRAFO II: DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Si precisa che, con tipo di frazionamento n. 19/2020, redatto dal perito edile Luca Osti, approvato dall'Ufficio del Catasto di Borgo Valsugana in data 20/01/2020, è stata individuata la porzione oggetto di alienazione nella **neo formata p.f. 4691/2, di mq. 451**, derivante dalla p.f. 4691, in P.T. 1245 C.C. Borgo, di mq. 2670, esente da imposta. Detta particella è individuata nell'**Estratto mappa** allegato.

Si precisa altresì che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 23.06.2020, è stato disposto di declassificare e quindi trasferire dal demanio comunale al patrimonio comunale, la neo formata p.f. 4691/2, in C.C. Borgo, come individuata dal predetto tipo di frazionamento n. 19/2020, ai fini dell'alienazione a terzi della stessa. Per le finalità previste dall'art. 6 della L.P. 10 settembre 1973, n. 42 "Disposizioni per la classificazione delle strade di uso pubblico di interesse provinciale", trattandosi di relitto stradale, la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 23.06.2020, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 24 giugno 2020 al 09 luglio 2020 e nei 15 giorni successivi alla pubblicazione non sono pervenute osservazioni.

La particella oggetto di alienazione è ubicata nella zona sud dell'abitato di Borgo Valsugana, in Via per Olle, e risulta materializzata come una strada locale in disuso, fronteggiata su ambo i lati per un tratto da un'area "D2 - zone produttive del settore secondario di livello locale" (art. 71 NdA), e per un altro da "F4 - zone a parco e a parco agricolo" (art. 91 NdA), come meglio evidenziato nell'**Estratto PRG** allegato.

Per quanto riguarda la destinazione urbanistica, dalla lettura delle tavole del P.R.G. del Comune di Borgo Valsugana, la neo formata p.fond. 4691/2 ricade in "F5 - Zone destinate alle strade" (art. 92 NdA) per una superficie di 302 Mq (67%) e in "F4 - zone a parco e a parco agricolo" per una superficie di 149 Mq (33%).

PARAGRAFO III: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo a base d'asta viene fissato in Euro 28.000,00 (ventottomila/00) - al netto delle imposte dovute per legge. Presso il Servizio Segreteria ed Affari Generali - Ufficio n. 4, al secondo piano del Municipio in Piazza Degasperi n. 20 a Borgo Valsugana, è depositata in visione la relazione di stima di data 30 luglio 2021 a firma del dott. arch. Flavio Carli - Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Borgo Valsugana -, con la quale è stato attribuito all'immobile oggetto di cessione il valore di Euro 28.000,00.

L'aggiudicazione è disposta con il criterio del massimo rialzo rispetto all'importo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in diminuzione o pari all'importo stesso.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede, nella stessa adunanza, a una gara tra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al migliore offerente. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede a estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

PARAGRAFO IV: DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e i., recante la “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e al Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990, approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. e s.m. e i.

PARAGRAFO V: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammesse a partecipare alla procedura di gara:

➤ le **persone fisiche** in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

➤ le **persone giuridiche**, anche in forma plurisoggettiva, a condizione che:

- siano iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle Cooperative, a seconda della forma giuridica;
- non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o non avere in tal senso in corso una procedura;
- non siano soggette a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti previsti dalle normative vigenti siano in pieno possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa inoltre che non possono essere compratori alle aste pubbliche, secondo quanto disposto dall'art. 1471 del codice civile:

“(…)

1. *gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;*
2. *gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;*
3. *coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;*
4. *i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'art. 1395.*
5. *Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile.”*

Ai fini della stipula dell'atto di compravendita, l'Amministrazione procederà a verificare l'effettivo possesso della piena capacità a contrarre dell'aggiudicatario con la Pubblica Amministrazione.

PARAGRAFO VI: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati devono far pervenire, secondo le modalità illustrate nel presente bando e al seguente indirizzo:

**Comune di Borgo Valsugana – Ufficio Protocollo
Piazza Degasperi n. 20 – 38 051 Borgo Valsugana (TN)
ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 10 DICEMBRE 2021
a pena di esclusione**

un plico debitamente chiuso sui lembi di chiusura con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo VII, secondo le modalità ivi precisate.

Il termine sopra indicato è stabilito a norma degli artt. 18 e 19 della L.P. n. 23/1990 e s.m. e i. e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dal confronto concorrenziale.

Il plico deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'offerente e la dicitura: **“OFFERTA RELATIVA ALL’ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA NEO FORMATA P.F. 4691/2, IN C.C. BORGO”** e deve essere spedito mediante:

- raccomandata del servizio postale statale;
- plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20, negli orari di apertura al pubblico, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Costituiscono **causa di esclusione dalla gara**:

- a) la mancata indicazione sul plico sopra descritto del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per l'Amministrazione di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per una determinata gara;
- b) la mancata chiusura del plico sopra descritto con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e/o la manomissione;
- c) la non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla procedura gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti a inoltrarli esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi a evitare la consegna o l'inoltro a Uffici o Servizi del Comune diversi dall'Ufficio Protocollo sopra specificato.

PARAGRAFO VII: DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO

Al fine di agevolare la partecipazione alla gara, in allegato al presente bando sono messi a disposizione degli interessati dei fac-simile delle dichiarazioni di seguito indicate, da utilizzare a seconda della tipologia (persone fisiche o giuridiche) dei partecipanti e da rendere secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m..

SI INVITANO GLI OFFERENTI A UTILIZZARE TALI MODELLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

I modelli di fac-simile allegati al bando sono reperibili sul sito internet dell'Amministrazione comunale ("www.comune.borgo-valsugana.tn.it").

CAPITOLO 1: INDICAZIONI GENERALI

Nel plico esterno deve essere inserito, **a pena di esclusione**, quanto di seguito indicato:

1. la documentazione a corredo dell'offerta, così come indicata al successivo capitolo 2 "**documentazione amministrativa**" del presente paragrafo;
2. il plico descritto al successivo capitolo 3 del presente paragrafo, chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**offerta economica**" e contenente esclusivamente quanto richiesto al capitolo 3 del presente paragrafo.

Tutta la documentazione descritta nei successivi capitoli deve essere resa in carta legale (marca da bollo) ove così specificato, redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del medesimo.

Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del punto 1 del successivo capitolo 2 ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

CAPITOLO 2: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, (unitamente al plico contenente l'offerta come da indicazione nel successivo capitolo 3, ma esternamente allo stesso), la documentazione di seguito indicata:

1) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa dall'offerente se persona fisica o dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui agli art. 38, comma 3 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., accompagnata da **copia fotostatica della carta d'identità** in corso di validità del soggetto sottoscrittore (in caso di offerente di altri Stati membri, non residente in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà, per l'offerente medesimo, di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.), **attestante**:

a) se trattasi di persona fisica (fac simile allegato 1):

- i dati identificativi dell'offerente, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio se differente dalla residenza e codice fiscale;
- di essere in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non rientrare in alcuna delle situazioni previste dall'art. 1471 del codice civile;
- di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme prescritte dal Comune di Borgo Valsugana nel presente bando di gara;
- di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene immobile oggetto della presente gara, esonerando il Comune da ogni responsabilità presente e futura;
- il proprio stato civile, nonché, nel caso in cui sia coniugato, il proprio regime patrimoniale (comunione o separazione dei beni e, in caso di comunione, l'intenzione di acquistare il bene a titolo personale o in favore della comunione);

Qualora l'offerente sia coniugato, la dichiarazione di cui al presente capitolo 2 (così come l'offerta economica di cui al successivo capitolo 3) deve essere sottoscritta:

- dall'offerente, se il regime patrimoniale è quello della separazione dei beni;

- da entrambi i coniugi, se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni e il bene è acquistato in comunione legale;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni, ma l'acquisto viene effettuato da uno solo degli stessi come bene personale ai sensi dell'art. 179 del Codice Civile; in tal caso l'offerente, dopo le sottoscrizioni, deve apporre la seguente dicitura: "acquisto effettuato ai sensi dell'art. 179 del Codice Civile dal/la signor/a: _____")

b) se trattasi di persona giuridica (fac simile allegato 2):

- le generalità, ovvero nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del titolare o della persona legalmente autorizzata a impegnare la persona giuridica, nonché i dati identificativi della stessa, ovvero la sua ragione sociale, la sua sede legale nonché la sua partita I.V.A. o codice fiscale;
- di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro Stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle cooperative, a seconda della forma giuridica della stessa;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o di non avere in tal senso in corso una procedura;
- di non essere soggetta a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti previsti dalle normative vigenti sono in pieno possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non hanno riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti previsti dalle normative vigenti non rientrano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 1471 del codice civile;
- di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme prescritte dal Comune nel presente bando di gara;
- di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene immobile oggetto della presente gara, esonerando il Comune da ogni responsabilità presente e futura;

Se trattasi di acquisti in comproprietà effettuati da più soggetti fisici o giuridici, le dichiarazioni di cui al punto 1 del presente capitolo 2 vanno rese da ciascuno dei soggetti partecipanti al confronto concorrenziale.

2) documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale dell'importo di Euro 2.800,00 (pari al 10% del prezzo a base d'asta), a garanzia della serietà dell'offerta e della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire:

a) tramite deposito a mezzo di bonifico bancario presso il Tesoriere del Comune di Borgo Valsugana (Cassa Rurale Valsugana e Tesino – sede di Borgo Valsugana, Codice IBAN: IT21Y035990180000000139056; in tal caso deve essere presentata la ricevuta attestante il versamento. Ove non fosse presente la ricevuta, alla verifica del buon esito dell'operazione provvede direttamente l'Amministrazione tramite il proprio Tesoriere. Solo al buon esito dell'operazione, il deposito cauzionale è ritenuto costituito;

b) mediante fideiussione o polizza fideiussoria.

Le garanzie fideiussorie costituite nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria **sono accettate esclusivamente** se prestate dai seguenti soggetti:

- soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (IVASS) e iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale;

• intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria devono essere sottoscritte dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito o intermediario finanziario) e accompagnate, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria che attesti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore (a tal fine si allega un **fac simile di dichiarazione del soggetto fideiussore – allegato 3**). L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore a impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

Gli offerenti devono presentare la garanzia fideiussoria debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto fideiussore (Compagnia di Assicurazione o Istituto di Credito), contenente le seguenti clausole:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
- rinuncia del fideiussore ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
- che il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Ente garantito è quello di Trento;

Resta inteso che la documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale deve risultare riferita al medesimo soggetto che presenta la relativa offerta.

In caso di acquisti in proprietà effettuati da più soggetti fisici e/o giuridici, il deposito cauzionale deve contenere, a pena di esclusione, l'espresso riferimento a tutti i soggetti offerenti, nonché (in caso di deposito cauzionale effettuato mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria) l'espressa indicazione che la garanzia prestata si riferisce a tutti i soggetti offerenti.

Il deposito cauzionale rimane vincolato fino al momento dell'aggiudicazione per tutti gli offerenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, per il quale lo svincolo avviene solo al momento della stipulazione del contratto e previo versamento del prezzo di vendita come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

CAPITOLO 3: OFFERTA ECONOMICA (fac simile allegato 4 e allegato 5)

La presentazione e la formulazione dell'offerta economica devono avvenire secondo le modalità indicate nel presente capitolo.

Il plico contenente l'offerta deve:

- essere chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- recare l'indicazione del nome, se l'offerente è persona fisica, o della denominazione o ragione sociale o ditta dell'offerente, nel caso di persona giuridica, nonché la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- a) in carta legale o resa legale** e recante l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA (se pertinente) dell'offerente (o di tutti i soggetti, qualora l'offerta sia presentata da parte plurisoggettiva);
- b) formulata in lingua italiana** (o corredata da traduzione giurata), datata e sottoscritta per esteso (nome e cognome):

- **se trattasi di persona fisica:**

- dall'offerente, se il regime patrimoniale è quello della separazione dei beni;
- da entrambi i coniugi, se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni;

- **se trattasi di persona giuridica:**

- dal legale rappresentante o dal procuratore dell'offerente;

ovvero da tutti gli offerenti, qualora l'offerta sia presentata da parte plurisoggettiva, e non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte;

c) la formulazione dell'offerta deve indicare il prezzo, espresso in cifre e in lettere, che l'offerente è disposto a corrispondere per l'acquisto dell'immobile oggetto della presente gara, al netto di qualsiasi imposta che per legge grava sull'acquirente. In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, è tenuto valido l'importo espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

Si precisa che costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle sopra indicate alle lettere b) e c), esclusa ogni regolarizzazione.

Per il caso di parte plurisoggettiva, si precisa che NON è necessario, in sede di offerta, indicare eventuali quote di acquisto del bene e che l'eventuale indicazione di tali quote non viene in alcun modo considerata in sede di gara, pertanto il vincolo derivante dall'offerta graverà in ugual modo su tutti i componenti della parte plurisoggettiva aggiudicataria, che si intenderanno solidalmente obbligati.

Si allega al presente bando un fac-simile di offerta economica che gli offerenti sono invitati a utilizzare (**allegato 4 – modello di offerta economica per persone fisiche e allegato 5 – modello di offerta economica per persone giuridiche**).

PARAGRAFO VIII: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati, il Presidente di gara, assistito da due testimoni, in seduta aperta al pubblico, constatata la regolarità della pubblicazione del bando di gara, procede con le seguenti operazioni:

- a) accerta che i soggetti presenti alla seduta pubblica, ovvero gli offerenti stessi o i loro legali rappresentanti o procuratori, siano legittimati a interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara e a impegnare legalmente gli offerenti;
- b) verifica la regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine sopra indicato;
- c) procede all'apertura dei plichi conformi a quanto prescritto nel presente bando di gara e alla verifica della regolarità del loro contenuto per quel che riguarda la documentazione amministrativa e l'integrità della busta recante l'offerta economica;
- d) esamina la documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli offerenti che abbiano presentato la documentazione prescritta e all'esclusione degli altri offerenti ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando;
- e) esclude l'offerente la cui documentazione risulti mancante o incompleta;
- f) procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e verifica la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta;
- g) dispone l'esclusione degli offerenti ove ricorrano le cause previste dal presente bando;
- h) legge ad alta voce il prezzo offerto in ciascuna offerta valida e forma, sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, la graduatoria dei concorrenti;
- i) qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, procede a una gara tra gli stessi e l'immobile viene aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente, o, se presenti, gli stessi non vogliono migliorare l'offerta, si procede a estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

j) aggiudica la vendita del bene oggetto della gara in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica. L'aggiudicazione disposta dal Presidente è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

L'aggiudicazione viene effettuata anche nel caso in cui pervenga o sia ammessa una sola offerta purché la stessa sia ritenuta, dal Presidente, idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Amministrazione e conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente può comunque disporre **l'esclusione dalla gara** dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

PARAGRAFO IX: CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'aggiudicazione è vincolante per l'aggiudicatario, ma non impegna il Comune sino alla formale stipulazione del contratto di compravendita, salva la verifica in capo all'aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente.

Il Comune provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nelle forme e con le modalità previste dalle normative vigenti.

Il contratto sarà rogato in forma di atto pubblico, a rogito di notaio di fiducia dell'aggiudicatario, a cura e spese dello stesso aggiudicatario, nel termine che verrà fissato dall'Amministrazione. Tutti gli oneri fiscali, le spese contrattuali, comprese le spese notarili, e le spese tecniche e amministrative conseguenti alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto, l'acquirente deve effettuare il versamento in un'unica soluzione del prezzo di vendita risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

In caso di rinuncia e/o rifiuto alla stipulazione del contratto di compravendita ovvero in caso di comprovata mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso d'asta pubblica, il Comune provvederà all'incameramento del deposito cauzionale.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere con la stipulazione del contratto con colui che ha presentato l'offerta che si è posizionato al secondo posto e, via di seguito, scorrendo la graduatoria.

PARAGRAFO X: INFORMAZIONI VARIE

Presso il Servizio Segreteria ed Affari Generali – Ufficio n. 4, al secondo piano del Municipio in Piazza Degasperi n. 20 a Borgo Valsugana, sono depositati in visione la relazione di stima di data 30 luglio 2021 a firma del dott. arch. Flavio Carli e il tipo di frazionamento n. 19/2020, relativi alla particella oggetto di alienazione.

Per informazioni riguardo al presente bando è possibile rivolgersi alla sig.ra Stroppa Nicoletta, Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali (tel. 0461-758 707) o al sig. Tiziano Gremes, Collaboratore amministrativo presso il medesimo Servizio (tel. 0461-758 705).

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Stroppa Nicoletta, Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet comunale: "www.comune.borgo-valsugana.tn.it", nonché su un quotidiano locale.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alla disposizioni di legge in materia vigneti.

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle offerte sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso, in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Valsugana, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana nella sezione Privacy

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Stroppa Nicoletta -
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Estratto mappa
- Estratto PRG
- dichiarazione persone fisiche (allegato 1)
- dichiarazione persone giuridiche (allegato 2)
- dichiarazione soggetto fideiussore (allegato 3)
- offerta economica persone fisiche (allegato 4)
- offerta economica persone giuridiche (allegato 5)

/tg