



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Ufficio del Sindaco

Borgo Valsugana, 20 marzo 2020

(Numero di protocollo indicato nella segnatura allegata alla trasmissione dell'atto)

Albo Pretorio
sede

Al Segretario generale
sede

Ai Responsabili dei Servizi comunali
sede

OGGETTO: emergenza a seguito Covid-19. Individuazione servizi essenziali e modifica orario di funzionamento dei servizi comunali.

IL SINDACO

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020;

Visto il Dpcm 11 marzo 2020 recante ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale ed in particolare l'art. 1, comma 6) che prevede che "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

Visto il D.L. 17.3.2020 n. 18;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. 174 300/1 dd. 18.3.2020;

Ritenuto dover individuare le attività indifferibili da rendere in presenza del personale degli uffici comunali/cantiere allo scopo di limitare il più possibile il contatto tra le persone, fatto salvo quanto stabilito con disposizione organizzativa relativamente alle prestazioni lavorative da rendere in forma agile;

Rilevato che per i servizi diversi dagli uffici/cantiere:

- l'attività della biblioteca e dell'asilo nido è già sospesa a seguito del DPCM 8.3.2020;
- l'attività del Corpo di Polizia Locale va svolta interamente in presenza e con le indicazioni già fornite con ordine di servizio dd. 12.3.2020;

dispone quanto segue:

a decorrere da lunedì 23 marzo 2020 e fino a revoca e/o modifica della presente disposizione sono individuate le seguenti attività indifferibili da svolgere dagli uffici comunali/cantiere in presenza del personale nel solo orario 8.30-12.30 (fatti salvi i casi di urgenza da garantire comunque attraverso lo strumento della reperibilità):

- Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia: attività di stato civile e rilascio di atti anagrafici urgenti
- Servizio Segreteria ed Affari Generali: attività di ritiro posta all'ufficio postale, protocollo di atti pervenuti a mezzo e-mail o PEC, atti urgenti di pubblica sicurezza, T.S.O.,

U
COMUNE DI BORGO VALSUGANA
Comune di Borgo Valsugana
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0008185/2020 del 20/03/2020
Firmatario: ENRICO GALVAN

- c) Servizi Gestiti in economia: attività di predisposizione segnaletica, atti urgenti inerenti il controllo del territorio;
d) Servizio Finanziario: attività informatica, pagamenti indifferibili.

L'accesso ai servizi urgenti da parte del pubblico avviene previa telefonata ai seguenti numeri:

- Segreteria: 0461-758708 o 0461-758707
- Servizi Demografici: 0461-758718
- Ufficio Tecnico: 0461-758740 – 0461-758746
- Servizio Finanziario: 0461-758736 o 0461-758730

Per le attività indifferibili i Responsabili dei Servizi si avvalgono del personale strettamente necessario concordando le modalità con il Segretario generale.

IL SINDACO
- Enrico Galvan -
(firmato digitalmente)

SN/