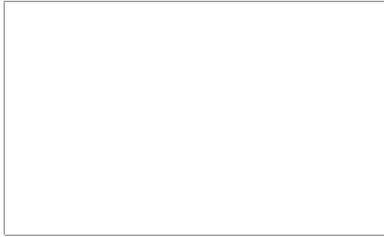




COMUNE DI  
**BORGO VALSUGANA**  
SERVIZIO TECNICO - UFFICIO URBANISTICA



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP



Piazza Degasperì, 20  
Casella postale n. 131  
38051 Borgo Valsugana (TN)  
0461-758700 - Telefax 0461-758787  
[comune@comune.borgo-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgo-valsugana.tn.it)  
PEC [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it)  
web: [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it)

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

**RICHIESTA CONTRIBUTO PER  
SISTEMAZIONE FACCIATE  
ANNO 2019**

**FAC-SIMILE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ p.i. \_\_\_\_\_  
residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ con domicilio presso \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Legale rappresentante/procuratore \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

Indicare il diritto reale (proprietario-comproprietario-usufruttuario-amministratore-ecc...)  
In caso di comproprietà dovrà essere compilato l'allegato A per ogni titolare del diritto reale a pena di esclusione.

**DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE INTERESSATO AL CONTRIBUTO**

**Dati catastali:** C.C. di **BORGO** P.ed \_\_\_\_\_ P.M. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_  
**Ubicazione:** località \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Adibito ad uso \_\_\_\_\_

Visto il regolamento comunale per la concessione di contributi per la sistemazione e la tinteggiatura di facciate di edifici siti nella zona centrale dell'abitato di Borgo, approvato con delibera consiliare n. 32 dd. 15/04/93, modificato con deliberazioni Consiglio Comunale n. 44 dd. 19/06/1997, n. 65 dd. 14/12/2000, n. 49 dd. 09/11/2007, n. 72 dd. 29.12.2011, n. 46 dd. 29.08.2013 e n.75 dd.30.11.2015;

**CHIEDE**

la concessione del contributo di concessione previsto dal Regolamento di cui sopra per: (barrare una sola opzione)

- edificio (di cui all' art. 3 comma 1 lett. a) compreso nella zona di cui all'art. 1;
- edificio (di cui all' art. 3 comma 1 lett. b) compreso nella zona di cui all'art. 1 destinato, anche solo parzialmente, ad Attività turistico-ricettiva, Commercio, attività amministrative e di concentrazione (secondo tabella allegata alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1554 dd. 26.07.2013).

### Tipo di intervento proposto:

(barrare una sola opzione)

- la SOLA tinteggiatura delle facciate dell'edificio per cui si richiede il contributo;
- l'esecuzione dei lavori risultanti dall'analitico preventivo di spesa, che si allega alla presente, interessanti facciate del suddetto edificio. Interventi per i quali, oltre alla tinteggiatura, si rendano necessari anche consistenti lavori d'altro tipo, quali: rifacimento o consolidamento parziale o totale dell'intonaco, sostituzione o sistemazione di ante oscuranti o poggioni in legno, pulizia e/o restauro di elementi in pietra, restauro di decorazioni o simili.

L'intervento per il quale viene richiesto il contributo interesserà le seguenti facciate:

	Larghezza (m)	Altezza (m)	Superficie (mq)
FACCIATA NORD			
FACCIATA EST			
FACCIATA SUD			
FACCIATA OVEST			
		<b>TOTALE SUP.</b>	

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- che per l'esecuzione dell'intervento di cui sopra non sono stati ottenuti contributi da parte di altri Enti, né sono pendenti richieste di concessione di altri benefici, ed inoltre che per tale lavorazioni non verranno richieste agevolazioni o benefici economici ad altri enti;
- **di essere/non essere** (1) già in possesso della concessione edilizia / denuncia di inizio attività per l'esecuzione dei lavori di sola tinteggiatura e/o previsti nell'allegato preventivo di spesa, avente i seguenti estremi: Conc. edilizia/SCIA n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_, rilasciata a nome di \_\_\_\_\_;
- **di non aver eseguito** i lavori alla data di presentazione della domanda;
- di essere **proprietario/comproprietario** (1) della/e particella/e edificale/i sopra riportata/e per la quale si richiede il presente contributo;
- di nominare come referente al quale verranno indirizzate le successive comunicazioni e liquidato il contributo eventualmente concesso il Signor/a:

Cognome e nome: _____
Via _____
Comune (CAP. _____) _____ prov. (_____)
Tel.: _____.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Nota (1): **Cancellare il caso che non interessa**

**IMPORTO CONTRIBUTO PER L'ANNO 2019**

- 1) Per sola tinteggiatura 7,38 €/mq;
- 2) Per interventi oltre la tinteggiatura che si rendano necessari 12,29 €/mq;
- 3) Gli importi di cui sopra sono aumentati del 30% nel caso di utilizzo di pitture fotocatalitiche al diossido di titanio;
- 4) Per interventi su edifici compresi nella zona di cui all'art. 1 destinato, anche solo parzialmente, ad Attività turistico-ricettiva, Commercio, attività amministrative e di concentrazione (secondo tabella allegata alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1554 dd. 26.07.2013) gli importi di cui ai punti 1), 2) e 3) sono aumentati del 25%.

Allegati:

- estratto mappa;
- documentazione fotografica;
- preventivo di spesa (non necessario in caso di sola tinteggiatura);
- allegato A debitamente compilato e sottoscritto in caso di comproprietà dell'edificio da parte di tutti i proprietari a pena di esclusione;
- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- Informativa sulla privacy debitamente controfirmata.

# REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LA SISTEMAZIONE E LA TINTEGGIATURA DI FACCIATE DI EDIFICI DELL'ABITATO DI BORGO

così come da ultimo modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 75 dd. 30.11.2015

## Art. 1

La Giunta comunale è autorizzata nei limiti della disponibilità dell'apposito stanziamento previsto in bilancio e con le modalità di seguito indicate a concedere contributi per la sistemazione e la tinteggiatura di facciate di edifici siti nei centri storici di Borgo e di Olle e di edifici appartenenti agli insediamenti storici sparsi individuati nel Piano Regolatore Generale da numeri 1 a 28, da 30 a 39, 43 e 44.

## Art. 2

... omissis ...

## Art. 3

### Beneficiari - Interventi ammessi a contributo

1. Possono beneficiare dei contributi:

a) tutti i proprietari degli edifici compresi nella zona di cui all'art. 1, con la sola esclusione degli enti pubblici, purché l'intervento riguardi almeno un'intera facciata di un edificio, intesa come fronte compiuto dell'immobile, e purché per i lavori ammessi a contributo non siano concessi benefici da parte di altri enti;

b) tutti i proprietari degli edifici compresi nella zona di cui all'art. 1, con la sola esclusione degli enti pubblici, che siano, anche solo parzialmente, destinati a Attività turistico-ricettiva, Commercio, attività amministrative e di concentrazione (secondo tabella allegata alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1554 d.d. 26/07/2013). L'intervento deve riguardare almeno un'intera facciata di un edificio, intesa come fronte compiuto dell'immobile, e la misura del contributo è applicata all'intero intervento anche qualora solo una parte dell'immobile sia destinata alle attività sopra indicate. Il cumulo del contributo comunale con altri benefici previsti da eventuali leggi di settore è consentito se ammesso dalla legge di settore e nel limite complessivo della spesa sostenuta.

2. Sono ammessi a contributo solo i lavori previsti su facciate prospicienti spazi pubblici o ben visibili da questi.

## Art. 4

### Misure del contributo

1. La misura dei contributi è determinata come segue:

Per gli interventi indicati all'art. 3, lettera a):

1) per interventi consistenti essenzialmente nella sola tinteggiatura: € 7,38 il mq.;

2) per interventi per i quali, oltre alla tinteggiatura, si rendano necessari anche consistenti lavori d'altro tipo, quali: rifacimento o consolidamento parziale o totale dell'intonaco, sostituzione o sistemazione di ante oscuranti o poggioni in legno, pulizia e/o restauro di elementi in pietra, restauro di decorazioni e simili: 50% della spesa prevista dall'analitico preventivo di spesa allegato all'istanza con un massimo di € 12,29 il mq.

3) gli importi di cui all'art. 4, comma 1 punti 1) e 2) sono aumentati del 30% nel caso di utilizzo di pitture fotocatalitiche al diossido di titanio.

Gli importi di € 7,38 e di € 12,29 sopra indicati potranno venir aumentati, con deliberazione della Giunta comunale, in misura pari all'aumento dell'indice dei costi di costruzione di un edificio residenziale nella Provincia di Trento.

Per gli interventi indicati all'art. 3, lettera b):

- gli importi di cui all'art. 4, comma 1 punti 1), 2.) e 3) sono aumentati del 25%.

## Art. 5

### Priorità nella concessione dei contributi

I contributi sono concessi sulla base di due distinte graduatorie (una per gli interventi previsti all'art. 3, lett.a) e una per gli interventi previsti all'art. 3, lett. b) redatte tenendo conto dei seguenti elementi, ad ognuno dei quali va attribuita pari importanza:

1) centralità dell'edificio rispetto alla zona cui è limitata la concessione dei contributi ed importanza della Via o Piazza su cui è prospiciente;

2) importanza dell'edificio, determinata sia con riguardo alle dimensioni che al valore storico-architettonico;

3) stato di degrado delle facciate dell'edificio,

4) grado di utilizzazione dell'edificio (vanno prioritariamente incentivati gli interventi su edifici utilizzati).

Annualmente la Giunta comunale individua – nei limiti dello stanziamento di bilancio - le somme che vengono destinate a sostegno degli interventi previsti all'art. 3, lett. a) e, rispettivamente, a sostegno degli interventi previsti all'art. 3, lett. b), dandone indicazione nell'avviso di cui all'art. 6).

In caso di economie di spesa accertate entro il mese di ottobre per taluna categoria di interventi, la Giunta potrà destinare la quota inutilizzata a sostegno dell'altra categoria.

## Art. 6

### Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze per la concessione dei contributi devono essere presentate a seguito della pubblicazione dell'avviso dei contributi per la sistemazione di facciate all'albo comunale di ogni anno, secondo le modalità dalla stessa stabilite, e devono indicare in maniera precisa (anche mediante eventuale allegazione di estratto mappa o disegni) la facciata oggetto di intervento e la superficie. Nel caso di interventi di cui al punto 2 del precedente art. 4 comma 1, all'istanza dovrà essere allegato un analitico preventivo di spesa.

Le istanze di contributo conservano validità per tre anni, salvo il caso di espressa rinuncia.

## Art. 7

### Concessione e liquidazione dei contributi

Entro 90 giorni dal termine di presentazione delle domande la Giunta comunale approva la graduatoria, inserendovi anche gli interventi oggetto di istanze ancora valide presentate per gli anni precedenti e per i quali non sia stato ancora concesso il contributo, e procede alla concessione dei contributi per gli interventi utilmente classificati.

Per i lavori ammessi a contributo gli interessati dovranno ottenere e/o presentare il necessario titolo edilizio secondo la normativa urbanistica vigente entro 90 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo. Tale termine potrà venir eventualmente prorogato di 30 giorni a seguito di presentazione di istanza motivata. Il mancato ottenimento e/o la mancata presentazione del suddetto titolo edilizio entro il termine originario o prorogato sopra indicato comporta la revoca del contributo; i fondi resisi disponibili a seguito di tale revoca possono essere utilizzati per la concessione di contributi per ulteriori interventi inseriti nella graduatoria già approvata.

I lavori dovranno venir ultimati entro il termine stabilito dal titolo edilizio in possesso o entro e non oltre 5 anni dalla presentazione in caso di comunicazione di manutenzione straordinaria.

La mancata ultimazione dei lavori entro il termine sopra stabilito comporta la revoca del contributo.

Nel caso di lavori eseguiti previa presentazione di comunicazione di manutenzione straordinaria e/o di interventi di sola tinteggiatura, il contributo è liquidato dopo l'ultimazione dei lavori, sulla base di dichiarazione dell'interessato di avvenuta effettuazione dell'intervento; negli altri casi, il contributo è liquidato sulla base di stato finale dei lavori e di dichiarazione della loro regolare esecuzione sottoscritti dal professionista abilitato, fatta comunque salva la possibilità di verifica da parte del Comune.

Limitatamente agli interventi effettuati con i materiali di cui all'art. 4, comma 1) punto 3) il contributo dovrà essere rideterminato rispettivamente nella misura di cui all'art. 4), comma 1) punti 1) e 2) in sede di liquidazione qualora si verifichi che non sono stati utilizzati i materiali dichiarati. E' esclusa la concessione di contributi per interventi eseguiti prima della presentazione della domanda.

**INFORMATIVA**  
**ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del**  
**2016**

Desidero InformarLa che il Regolamento UE 2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art.5 del regolamento, il Comune di Borgo Valsugana Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento**  dei dati personali è il  **Comune di Borgo Valsugana**  (di seguito il "Titolare"), con sede a Borgo Valsugana (e-mail [comune@comune.borgo-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgo-valsugana.tn.it) – PEC [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it) sito internet [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati**  è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 1. Fonte dei dati personali

I Suoi dati possono essere raccolti:

- presso l'Interessato (Lei medesimo)
- mediante la consultazione di banche dati istituzionali (Camera di Commercio, Openkat, ecc.);
- presso il soggetto delegante;
- presso le strutture provinciali ed enti locali (Servizi della Provincia Autonoma di Trento, ecc.);
- da fonti accessibili al pubblico: vari database pubblici in relazione ai dati indicati nella domanda (siti web, Pagine Bianche, ecc.).

### 2. Categoria di dati personali

I dati personali raccolti presso strutture provinciali e presso terzi appartengono alla seguente categoria:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – *Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail, numero di telefono, dati catastali e tavolari relativi all'immobile o terreno oggetto della pratica presentata al Comune di Borgo Valsugana, dati relativi all'attività economica eventualmente svolta, titolo edilizio e paesaggistico, ecc.*

Il trattamento potrebbe riguardare anche dati giudiziari, solo per casi connessi agli abusi edilizi e limitatamente ai casi indispensabili.

### 3. Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificatamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

**1 – per adempimenti di un obbligo legale** cui è soggetto il Titolare (art.6, par.1, lett. c) del regolamento) e, in particolare per:

- emanare i provvedimenti ripristinatori della legalità violata in caso di abusi edilizi e quanto altro di competenza dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata del Servizio Tecnico del Comune di Borgo Valsugana;

**2 - l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art.6, par.1, lett. e), del regolamento) e, in particolare per:

- l'espletamento della pratica edilizia da Lei presentata;

- il rilascio di parere paesaggistico, di certificati di destinazione urbanistica, idoneità dell'alloggio, di permessi di costruire, permessi di costruire o provvedimenti in sanatoria e di quanto altro di competenza dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata del Servizio Tecnico del Comune di Borgo Valsugana.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informativi/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificatamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del regolamento.

### 5. Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 6. Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- ad altri soggetti del Comune di Borgo Valsugana (Servizio Tecnico, Servizio Finanziario, Servizio Segreteria e Affari generali, Servizio Polizia Locale);
- ad altri soggetti pubblici o privati (Servizi della Provincia Autonoma di Trento, partecipanti alle conferenze di servizi, Società S.T.E.T. Spa, ecc.);
- enti locali;
- autorità giudiziaria (Procura della Repubblica);
- organi di controllo;
- soggetti privati,

che per legge sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, per l'esecuzione dei seguenti compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare:

- in caso di verifiche a campione delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000;
- richiesta di pareri ai fini della verifica della pratica edilizia o del rilascio di relativi atti;
- emanazione dei provvedimenti conseguenti alle attività di controllo dell'Ufficio.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre a quelli genetici e biometrici), i Suoi dati saranno oggetto di diffusione a norma di legge (per esempio pubblicazione elenco pratiche edilizie, ecc.).

### 7. Trasferimento EXTRA UE

I Suoi dati sono oggetto di trasferimento all'estero in quanto verranno pubblicati, a norma di legge, gli elenchi delle pratiche edilizie sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana ad esclusione di dati sensibili e giudiziari.

### 8. Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che i dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### 9. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa Lei potrà:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art.19, nei limiti in cui ciò non si rilevi impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

**F.to**

**Il Funzionario Responsabile**  
(dott. arch. Flavio Carli)



\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE  
IN FEDE

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**  
**INTEGRATIVO NOMINATIVO RICHIEDENTI CONTRIBUTO SISTEMAZIONE FACCIATE ANNO 2019**  
*(uno per ogni richiedente/proprietario aggiuntivo)*

**- PERSONA FISICA – PERSONA GIURIDICA (2) :**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato a ..... il .....

Codice Fiscale/Partita I.V.A. nr. ....

residente in ..... Via/Piazza ..... n. ....

in qualità di (1) .....

recapito telefonico .....

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- che per l'esecuzione dell'intervento di cui sopra non sono stati ottenuti contributi da parte di altri Enti, né sono pendenti richieste di concessione di altri benefici, ed inoltre che per tale lavorazioni non verranno richieste agevolazioni o benefici economici ad altri enti;
- **di essere/non essere (2)** già in possesso della concessione edilizia / denuncia di inizio attività per l'esecuzione dei lavori di sola tinteggiatura e/o previsti nell'allegato preventivo di spesa, avente i seguenti estremi: Conc. edilizia/SCIA n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_, rilasciata a nome di \_\_\_\_\_;
- **di non aver eseguito** i lavori alla data di presentazione della domanda;
- di essere **proprietario/comproprietario (2)** della/e particella/e edificale/i sopra riportata/e per la quale si richiede il presente contributo;
- di nominare come referente al quale verranno indirizzate le successive comunicazioni e liquidato il contributo eventualmente concesso il Signor/a:

Cognome e nome: _____
Via _____
Comune (CAP. _____) _____ prov. (_____)
Tel.: _____.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

- Allegati:
- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
  - Informativa sulla privacy debitamente controfirmata.

Nota **(1): Indicare il diritto reale (proprietario-comproprietario-usufruttuario).**  
**(2) Cancellare il caso che non interessa.**



## INFORMATIVA

### ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016

Desidero InformarLa che il Regolamento UE 2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art.5 del regolamento, il Comune di Borgo Valsugana Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è il  **Comune di Borgo Valsugana** (di seguito il "Titolare"), con sede a Borgo Valsugana (e-mail [comune@comune.borgo-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgo-valsugana.tn.it) – PEC [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it) sito internet [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. Fonte dei dati personali

I Suoi dati possono essere raccolti:

- presso l'Interessato (Lei medesimo)
- mediante la consultazione di banche dati istituzionali (Camera di Commercio, Openkat, ecc.);
- presso il soggetto delegante;
- presso le strutture provinciali ed enti locali (Servizi della Provincia Autonoma di Trento, ecc.);
- da fonti accessibili al pubblico: vari database pubblici in relazione ai dati indicati nella domanda (siti web, Pagine Bianche, ecc.).

#### 2. Categoria di dati personali

I dati personali raccolti presso strutture provinciali e presso terzi appartengono alla seguente categoria:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – *Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail, numero di telefono, dati catastali e tavolari relativi all'immobile o terreno oggetto della pratica presentata al Comune di Borgo Valsugana, dati relativi all'attività economica eventualmente svolta, titolo edilizio e paesaggistico, ecc.*

Il trattamento potrebbe riguardare anche dati giudiziari, solo per casi connessi agli abusi edilizi e limitatamente ai casi indispensabili.

#### 3. Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificatamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

**1 – per adempimenti di un obbligo legale** cui è soggetto il Titolare (art.6, par.1, lett. c) del regolamento) e, in particolare per:

- emanare i provvedimenti ripristinatori della legalità violata in caso di abusi edilizi e quanto altro di competenza dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata del Servizio Tecnico del Comune di Borgo Valsugana;

**2 - l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art.6, par.1, lett. e), del regolamento) e, in particolare per:

- l'espletamento della pratica edilizia da Lei presentata;
- il rilascio di parere paesaggistico, di certificati di destinazione urbanistica, idoneità dell'alloggio, di permessi di costruire,

permessi di costruire o provvedimenti in sanatoria e di quanto altro di competenza dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata del Servizio Tecnico del Comune di Borgo Valsugana.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

#### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informativi/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificatamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del regolamento.

#### 5. Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### 6. Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- ad altri soggetti del Comune di Borgo Valsugana (Servizio Tecnico, Servizio Finanziario, Servizio Segreteria e Affari generali, Servizio Polizia Locale);
- ad altri soggetti pubblici o privati (Servizi della Provincia Autonoma di Trento, partecipanti alle conferenze di servizi, Società S.T.E.T. Spa, ecc.);
- enti locali;
- autorità giudiziaria (Procura della Repubblica);
- organi di controllo;
- soggetti privati,

che per legge sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, per l'esecuzione dei seguenti compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare:

- in caso di verifiche a campione delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000;
- richiesta di pareri ai fini della verifica della pratica edilizia o del rilascio di relativi atti;
- emanazione dei provvedimenti conseguenti alle attività di controllo dell'Ufficio.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre a quelli genetici e biometrici), i Suoi dati saranno oggetto di diffusione a norma di legge (per esempio pubblicazione elenco pratiche edilizie, ecc.).

#### 7. Trasferimento EXTRA UE

I Suoi dati sono oggetto di trasferimento all'estero in quanto verranno pubblicati, a norma di legge, gli elenchi delle pratiche edilizie sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana ad esclusione di dati sensibili e giudiziari.

#### 8. Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che i dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### 9. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa Lei potrà:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art.19, nei limiti in cui ciò non si rilevi impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

**F.to**

**Il Funzionario Responsabile**  
*(dott. arch. Flavio Carli)*



<p>_____ il _____</p> <p>PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IN FEDE</p> <p>_____</p>
---