



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Servizio Segreteria ed Affari Generali

Borgo Valsugana, 05 ottobre 2018

(Numero di protocollo indicato nella
segnatura allegata alla trasmissione dell'atto)

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO
DI FUNZIONARIO - CATEGORIA D - LIVELLO BASE
PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA, PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO**

IL SEGRETARIO GENERALE
rende noto che

in esecuzione della deliberazione giunta n. 107 dd. 18.09.2018 “ Modifica della pianta organica del personale dipendente” è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di funzionario – categoria D, livello base, a tempo pieno da adibire alle funzioni di Funzionario presso l’Ufficio Finanziario e successivo incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, al collocamento a riposo dell’attuale titolare.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 07.02.1994, n. 174 ;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere destituiti o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all’assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. per i cittadini soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
9. possesso del seguente titolo di studio:
vecchio ordinamento: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Politica, Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica, Economia delle Amministrazioni pubbliche e Istituzioni Internazionali, Economia delle Istituzioni e dei mercati finanziari, e/o diplomi di laurea a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge;
nuovo ordinamento:

Laurea di 1° livello (L), Laurea Magistrale (LM), o Laurea Specialistica (LS) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, nelle seguenti discipline: Economia e Commercio, Economia Politica, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, Economia delle Amministrazioni pubbliche e Istituzioni Internazionali, Economia delle Istituzioni e dei mercati finanziari, ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equivalenti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione ai concorsi pubblici.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo al secondo piano della sede municipale di Borgo Valsugana e

entro le ore 12.00 del giorno venerdì 09 novembre 2018

La domanda può essere:

- consegnata a mano al Protocollo del Comune di Borgo Valsugana (Piazza Degasperi 20); la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- spedita a mezzo posta mediante Raccomandata con Avviso di Ricevimento; **per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**

- spedita a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana: comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Borgo Valsugana qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ad ogni candidato/a verrà assegnato un codice alfanumerico (assegnato al momento della protocollazione della domanda) che verrà utilizzato nelle pubblicazioni. NON VERRANNO FATTE IN NESSUN CASO ALTRE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI, MA SARA' ESCLUSIVA CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE LE COMUNICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, il numero e la dicitura della classe di laurea, l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di rilascio e la durata legale del corso di laurea. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- il possesso di titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, strettamente nella figura professionale D livello base presso un Servizio Finanziario di Ente Pubblico;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;

- altri titoli di precedenza.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità e ricevuta del versamento di euro 10,00.=, quale tassa di concorso, effettuato:

- sul conto corrente bancario di tesoreria cod. IBAN: IT21Y035990180000000139056 -Cassa Rurale Valsugana e Tesino di Borgo Valsugana, indicando quale causale di versamento: "Tassa concorso pubblico funzionario"

- oppure sul c/c postale 11040383 intestato al Comune di Borgo Valsugana – Servizio Tesoreria, indicando quale causale di versamento: "Tassa concorso pubblico funzionario".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed una prova orale.

Le **PROVE SCRITTE** verteranno sulle seguenti materie:

1. Prova scritta a contenuto teorico: potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato.
2. Prova scritta a contenuto teorico-pratico: potrà consistere nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti.

La **PROVA ORALE**: vertente sulle materie delle prove scritte.

Materie delle prove:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 3 maggio 2018);
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 3 maggio 2018);
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 3 maggio 2018);

- Ragioneria e contabilità pubblica;
- Controllo di gestione e più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica, finanza comunale;
- Normativa fiscale dei comuni, compresa l'I.V.A. e quella relativa alle funzioni di sostituto di imposta;
- Tributi comunali.
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi;
- Disciplina del demanio e del patrimonio comunale;
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento all'attività comunale;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in tutte le prove.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

CALENDARIO PROVE

PROVE SCRITTE- prima prova scritta giovedì 29 novembre 2018 ore 9.00
seconda prova scritta giovedì 29 novembre 2018 ore 14.00

PROVA ORALE- giovedì 06 dicembre 2018 a partire dalle ore 9.00
presso la sede municipale di Borgo Valsugana, sala commissioni-primo piano- in Piazza Degasperi n. 20, seguendo l'ordine alfabetico.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso ed il luogo in cui verranno svolte le due prove scritte sarà pubblicato **dal giorno 23 novembre 2018 all'Albo comunale telematico e sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana (www.comune.borgo-valsugana.tn.it)**.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso .

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuale per il posto a tempo pieno (36 ore settimanali) al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario, categoria D base, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale di 17.508,00 €
- assegno annuo 3.360,00 €
- indennità integrativa 6.545,06 €
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità ;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di funzionario, categoria D base;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

a) cittadinanza;

b) godimento dei diritti politici;

c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;

d) stato di famiglia;

e) posizione in ordine agli obblighi di leva;

f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria e ragioneria, secondo piano, della sede municipale in Piazza Degasperi 20- 38051 Borgo Valsugana, per lo svolgimento dell'attività concorsuale, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione entro i limiti previsti dalla legge e per le finalità di gestione del concorso e per quelle sotto elencate e saranno trattati presso banca dati del Comune di Borgo Valsugana anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Regolamento Europeo e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati particolari e giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Borgo Valsugana o altri comuni trentini che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Borgo Valsugana, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dell'Ufficio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Valsugana, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

NOMINA DEI VINCITORI

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'attività e dei relativi verbali redatti dalla Commissione esaminatrice, e della graduatoria di merito, osservate le eventuali preferenze di legge e dichiarate nella domanda di partecipazione, accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione) e procede alla nomina in prova dei vincitori.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 28.10.2011 e dalla Legge finanziaria provinciale 27 dicembre 2011 n. 18 e s.m. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

L'amministrazione comunale procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria ed Affari Generali- Piazza Degasperi 20 -38051 Borgo Valsugana - tel. 0461.758700 in orario di apertura al pubblico (lun- ven: dalle ore 8.30 alle ore 12.30- lun e giov dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Comite
(firmato digitalmente)