



Piazza Degasperi, 20
Casella postale n. 131
38051 Borgo Valsugana (TN)
0461-758700 - Telefax 0461-758787
comune@comune.borgo-valsugana.tn.it
PEC comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it
web: www.comune.borgo-valsugana.tn.it

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

RICHIESTA CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE FACCIATE ANNO 2018



Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
c.f. _____ p.i. _____
residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. _____
CAP _____ tel. _____ con domicilio presso _____
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
Legale rappresentante/procuratore _____ (nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. _____
CAP _____ tel. _____ e-mail _____
In qualità di _____
Indicare il diritto reale (proprietario-comproprietario-usufruttuario-amministratore-ecc...).
In caso di comproprietà dovrà essere compilato l'allegato A per ogni titolare del diritto reale a pena di esclusione.

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE INTERESSATO AL CONTRIBUTO

Dati catastali: C.C. di **BORGO** P.ed _____ P.M. _____ sub. _____
Ubicazione: località _____ via/piazza _____ n. _____
Adibito ad uso _____

Visto il regolamento comunale per la concessione di contributi per la sistemazione e la tinteggiatura di facciate di edifici siti nella zona centrale dell'abitato di Borgo, approvato con delibera consiliare n. 32 dd. 15/04/93, modificato con deliberazioni Consiglio Comunale n. 44 dd. 19/06/1997, n. 65 dd. 14/12/2000, n. 49 dd. 09/11/2007, n. 72 dd. 29.12.2011, n. 46 dd. 29.08.2013 e n.75 dd.30.11.2015;

CHIEDE

la concessione del contributo di concessione previsto dal Regolamento di cui sopra per: (barrare una sola opzione)

- edificio (di cui all' art. 3 comma 1 lett. a) compreso nella zona di cui all'art. 1;
- edificio (di cui all' art. 3 comma 1 lett. b) compreso nella zona di cui all'art. 1 destinato, anche solo parzialmente, ad Attività turistico-ricettiva, Commercio, attività amministrative e di concentrazione (secondo tabella allegata alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1554 dd. 26.07.2013).

Tipo di intervento proposto:

(barrare una sola opzione)

- la SOLA tinteggiatura delle facciate dell'edificio per cui si richiede il contributo;
- l'esecuzione dei lavori risultanti dall'analitico preventivo di spesa, che si allega alla presente, interessanti facciate del suddetto edificio. Interventi per i quali, oltre alla tinteggiatura, si rendano necessari anche consistenti lavori d'altro tipo, quali: rifacimento o consolidamento parziale o totale dell'intonaco, sostituzione o sistemazione di ante oscuranti o poggioni in legno, pulizia e/o restauro di elementi in pietra, restauro di decorazioni o simili.

L'intervento per il quale viene richiesto il contributo interesserà le seguenti facciate:

	Larghezza (m)	Altezza (m)	Superficie (mq)
FACCIATA NORD			
FACCIATA EST			
FACCIATA SUD			
FACCIATA OVEST			
		TOTALE SUP.	

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- che per l'esecuzione dell'intervento di cui sopra non sono stati ottenuti contributi da parte di altri Enti, né sono pendenti richieste di concessione di altri benefici, ed inoltre che per tale lavorazioni non verranno richieste agevolazioni o benefici economici ad altri enti;
- **di essere/non essere** (1) già in possesso della concessione edilizia / denuncia di inizio attività per l'esecuzione dei lavori di sola tinteggiatura e/o previsti nell'allegato preventivo di spesa, avente i seguenti estremi: Conc. edilizia/SCIA n. _____ di data _____ prot. n. _____, rilasciata a nome di _____;
- **di non aver eseguito** i lavori alla data di presentazione della domanda;
- di essere **proprietario/comproprietario** (1) della/e particella/e edificale/i sopra riportata/e per la quale si richiede il presente contributo;
- di nominare come referente al quale verranno indirizzate le successive comunicazioni e liquidato il contributo eventualmente concesso il Signor/a:

Cognome e nome: _____
Via _____
Comune (CAP. _____) _____ prov. (_____)
Tel.: _____.

_____, li _____

In fede

Nota **(1): Cancellare il caso che non interessa**

IMPORTO CONTRIBUTO PER L'ANNO 2017

- 1) Per sola tinteggiatura 7,38 €/mq;
- 2) Per interventi oltre la tinteggiatura che si rendano necessari 12,29 €/mq;
- 3) Gli importi di cui sopra sono aumentati del 30% nel caso di utilizzo di pitture fotocatalitiche al diossido di titanio;
- 4) Per interventi su edifici compresi nella zona di cui all'art. 1 destinato, anche solo parzialmente, ad Attività turistico-ricettiva, Commercio, attività amministrative e di concentrazione (secondo tabella allegata alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1554 dd. 26.07.2013) gli importi di cui ai punti 1), 2) e 3) sono aumentati del 25%.

Allegati:

- estratto mappa;
- documentazione fotografica;
- preventivo di spesa (non necessario in caso di sola tinteggiatura);
- allegato A debitamente compilato e sottoscritto in caso di comproprietà dell'edificio da parte di tutti i proprietari a pena di esclusione;
- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- Informativa sulla privacy debitamente controfirmata.

REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LA SISTEMAZIONE E LA TINTEGGIATURA DI FACCIATE DI EDIFICI DELL'ABITATO DI BORGO

così come da ultimo modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 75 dd. 30.11.2015

Art. 1

La Giunta comunale è autorizzata nei limiti della disponibilità dell'apposito stanziamento previsto in bilancio e con le modalità di seguito indicate a concedere contributi per la sistemazione e la tinteggiatura di facciate di edifici siti nei centri storici di Borgo e di Olle e di edifici appartenenti agli insediamenti storici sparsi individuati nel Piano Regolatore Generale da numeri 1 a 28, da 30 a 39, 43 e 44.

Art. 2

... omissis ...

Art. 3

Beneficiari - Interventi ammessi a contributo

1. Possono beneficiare dei contributi:

a) tutti i proprietari degli edifici compresi nella zona di cui all'art. 1, con la sola esclusione degli enti pubblici, purché l'intervento riguardi almeno un'intera facciata di un edificio, intesa come fronte compiuto dell'immobile, e purché per i lavori ammessi a contributo non siano concessi benefici da parte di altri enti;

b) tutti i proprietari degli edifici compresi nella zona di cui all'art. 1, con la sola esclusione degli enti pubblici, che siano, anche solo parzialmente, destinati a Attività turistico-ricettiva, Commercio, attività amministrative e di concentrazione (secondo tabella allegata alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1554 d.d. 26/07/2013). L'intervento deve riguardare almeno un'intera facciata di un edificio, intesa come fronte compiuto dell'immobile, e la misura del contributo è applicata all'intero intervento anche qualora solo una parte dell'immobile sia destinata alle attività sopra indicate. Il cumulo del contributo comunale con altri benefici previsti da eventuali leggi di settore è consentito se ammesso dalla legge di settore e nel limite complessivo della spesa sostenuta.

2. Sono ammessi a contributo solo i lavori previsti su facciate prospicienti spazi pubblici o ben visibili da questi.

Art. 4

Misure del contributo

1. La misura dei contributi è determinata come segue:

Per gli interventi indicati all'art. 3, lettera a):

1) per interventi consistenti essenzialmente nella sola tinteggiatura: € 7,38 il mq.;

2) per interventi per i quali, oltre alla tinteggiatura, si rendano necessari anche consistenti lavori d'altro tipo, quali: rifacimento o consolidamento parziale o totale dell'intonaco, sostituzione o sistemazione di ante oscuranti o poggioni in legno, pulizia e/o restauro di elementi in pietra, restauro di decorazioni e simili: 50% della spesa prevista dall'analitico preventivo di spesa allegato all'istanza con un massimo di € 12,29 il mq.

3) gli importi di cui all'art. 4, comma 1 punti 1) e 2) sono aumentati del 30% nel caso di utilizzo di pitture fotocatalitiche al diossido di titanio.

Gli importi di € 7,38 e di € 12,29 sopra indicati potranno venir aumentati, con deliberazione della Giunta comunale, in misura pari all'aumento dell'indice dei costi di costruzione di un edificio residenziale nella Provincia di Trento.

Per gli interventi indicati all'art. 3, lettera b):

- gli importi di cui all'art. 4, comma 1 punti 1), 2.) e 3) sono aumentati del 25%.

Art. 5

Priorità nella concessione dei contributi

I contributi sono concessi sulla base di due distinte graduatorie (una per gli interventi previsti all'art. 3, lett.a) e una per gli interventi previsti all'art. 3, lett. b) redatte tenendo conto dei seguenti elementi, ad ognuno dei quali va attribuita pari importanza:

1) centralità dell'edificio rispetto alla zona cui è limitata la concessione dei contributi ed importanza della Via o Piazza su cui è prospiciente;

2) importanza dell'edificio, determinata sia con riguardo alle dimensioni che al valore storico-architettonico;

3) stato di degrado delle facciate dell'edificio,

4) grado di utilizzazione dell'edificio (vanno prioritariamente incentivati gli interventi su edifici utilizzati).

Annualmente la Giunta comunale individua – nei limiti dello stanziamento di bilancio - le somme che vengono destinate a sostegno degli interventi previsti all'art. 3, lett. a) e, rispettivamente, a sostegno degli interventi previsti all'art. 3, lett. b), dandone indicazione nell'avviso di cui all'art. 6).

In caso di economie di spesa accertate entro il mese di ottobre per taluna categoria di interventi, la Giunta potrà destinare la quota inutilizzata a sostegno dell'altra categoria.

Art. 6

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze per la concessione dei contributi devono essere presentate a seguito della pubblicazione dell'avviso dei contributi per la sistemazione di facciate all'albo comunale di ogni anno, secondo le modalità dalla stessa stabilite, e devono indicare in maniera precisa (anche mediante eventuale allegazione di estratto mappa o disegni) la facciata oggetto di intervento e la superficie. Nel caso di interventi di cui al punto 2 del precedente art. 4 comma 1, all'istanza dovrà essere allegato un analitico preventivo di spesa.

Le istanze di contributo conservano validità per tre anni, salvo il caso di espressa rinuncia.

Art. 7

Concessione e liquidazione dei contributi

Entro 90 giorni dal termine di presentazione delle domande la Giunta comunale approva la graduatoria, inserendovi anche gli interventi oggetto di istanze ancora valide presentate per gli anni precedenti e per i quali non sia stato ancora concesso il contributo, e procede alla concessione dei contributi per gli interventi utilmente classificati.

Per i lavori ammessi a contributo gli interessati dovranno ottenere e/o presentare il necessario titolo edilizio secondo la normativa urbanistica vigente entro 90 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo. Tale termine potrà venir eventualmente prorogato di 30 giorni a seguito di presentazione di istanza motivata. Il mancato ottenimento e/o la mancata presentazione del suddetto titolo edilizio entro il termine originario o prorogato sopra indicato comporta la revoca del contributo; i fondi resisi disponibili a seguito di tale revoca possono essere utilizzati per la concessione di contributi per ulteriori interventi inseriti nella graduatoria già approvata.

I lavori dovranno venir ultimati entro il termine stabilito dal titolo edilizio in possesso o entro e non oltre 5 anni dalla presentazione in caso di comunicazione di manutenzione straordinaria.

La mancata ultimazione dei lavori entro il termine sopra stabilito comporta la revoca del contributo.

Nel caso di lavori eseguiti previa presentazione di comunicazione di manutenzione straordinaria e/o di interventi di sola tinteggiatura, il contributo è liquidato dopo l'ultimazione dei lavori, sulla base di dichiarazione dell'interessato di avvenuta effettuazione dell'intervento; negli altri casi, il contributo è liquidato sulla base di stato finale dei lavori e di dichiarazione della loro regolare esecuzione sottoscritti dal professionista abilitato, fatta comunque salva la possibilità di verifica da parte del Comune.

Limitatamente agli interventi effettuati con i materiali di cui all'art. 4, comma 1) punto 3) il contributo dovrà essere rideterminato rispettivamente nella misura di cui all'art. 4), comma 1) punti 1) e 2) in sede di liquidazione qualora si verifici che non sono stati utilizzati i materiali dichiarati. E' esclusa la concessione di contributi per interventi eseguiti prima della presentazione della domanda.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti ha la finalità del migliore esercizio dell'attività amministrativa istituzionale del Comune e in particolare dei procedimenti del Servizio Tecnico.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene secondo le seguenti modalità: mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati dell'interessato. I dati possono essere richiesti a banche dati, ad Enti preposti all'applicazione di leggi ed alla riscossione di contributi e tributi di ogni natura.

I dati vengono trattati con sistemi informatici (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e manuali (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi) attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art. 11, del D.Lgs. 196/2003 ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti successivamente indicati.

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola ha natura obbligatoria.

L'eventuale, parziale, o totale, rifiuto di fornire i dati comporterà la mancata osservanza di obblighi di legge e impedire la conclusione del procedimento.

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati :

- alle pubbliche amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- agli organi fiscali allo scopo di utilizzarli per i fini previsti dalla legge;
- in risposta a specifiche richieste cui il Comune riterrà opportuno comunicare i dati allo scopo di utilizzarli per i fini previsti dalla legge;

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Tecnico.

All'interessato dal trattamento in esame è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, D.lgs. 196/2003, di cui si riporta di seguito il testo integrale.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti (art. 7 del D.lgs. 196/2003):

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Il titolare del trattamento dei dati:
COMUNE DI BORGIO VALSUGANA**

- Sindaco Fabio Dalledonne

Responsabile del trattamento dei dati:

Il Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico
- dott. arch. Carli Flavio

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è Il Segretario Comunale

F.to

Il Funzionario Responsabile
(dott. arch. Flavio Carli)



_____ il _____

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
IN FEDE

ALLEGATO A
INTEGRATIVO NOMINATIVO RICHIEDENTI CONTRIBUTO SISTEMAZIONE FACCIATE ANNO 2017
(uno per ogni richiedente/proprietario aggiuntivo)

- **PERSONA FISICA – PERSONA GIURIDICA (2) :**

Il/la sottoscritto/a

Nato a il

Codice Fiscale/Partita I.V.A. nr.

residente in Via/Piazza n.

in qualità di (1)

recapito telefonico

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- che per l'esecuzione dell'intervento di cui sopra non sono stati ottenuti contributi da parte di altri Enti, né sono pendenti richieste di concessione di altri benefici, ed inoltre che per tale lavorazioni non verranno richieste agevolazioni o benefici economici ad altri enti;
- **di essere/non essere (2)** già in possesso della concessione edilizia / denuncia di inizio attività per l'esecuzione dei lavori di sola tinteggiatura e/o previsti nell'allegato preventivo di spesa, avente i seguenti estremi: Conc. edilizia/SCIA n. _____ di data _____ prot. n. _____, rilasciata a nome di _____;
- **di non aver eseguito** i lavori alla data di presentazione della domanda;
- di essere **proprietario/comproprietario (2)** della/e particella/e edificale/i sopra riportata/e per la quale si richiede il presente contributo;
- di nominare come referente al quale verranno indirizzate le successive comunicazioni e liquidato il contributo eventualmente concesso il Signor/a:

Cognome e nome: _____
Via _____
Comune (CAP. _____) _____ prov. (_____)
Tel.: _____.

_____, li _____

In fede

Allegati:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- Informativa sulla privacy debitamente controfirmata.

Nota **(1): Indicare il diritto reale (proprietario-comproprietario-usufruttuario).**
(2) Cancellare il caso che non interessa.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti ha la finalità del migliore esercizio dell'attività amministrativa istituzionale del Comune e in particolare dei procedimenti del Servizio Tecnico.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene secondo le seguenti modalità: mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati dell'interessato. I dati possono essere richiesti a banche dati, ad Enti preposti all'applicazione di leggi ed alla riscossione di contributi e tributi di ogni natura.

I dati vengono trattati con sistemi informatici (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e manuali (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi) attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art. 11, del D.Lgs. 196/2003 ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti successivamente indicati.

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola ha natura obbligatoria.

L'eventuale, parziale, o totale, rifiuto di fornire i dati comporterà la mancata osservanza di obblighi di legge e impedire la conclusione del procedimento.

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati :

- alle pubbliche amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- agli organi fiscali allo scopo di utilizzarli per i fini previsti dalla legge;
- in risposta a specifiche richieste cui il Comune riterrà opportuno comunicare i dati allo scopo di utilizzarli per i fini previsti dalla legge;

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Tecnico.

All'interessato dal trattamento in esame è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, D.lgs. 196/2003, di cui si riporta di seguito il testo integrale.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti (art. 7 del D.lgs. 196/2003):

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il

loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Il titolare del trattamento dei dati:
COMUNE DI BORGO VALSUGANA**

- Sindaco Fabio Dalledonne

Responsabile del trattamento dei dati:

Il Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico

- dott. arch. Carli Flavio

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è Il Segretario Comunale

F.to

Il Funzionario Responsabile

(dott. arch. Flavio Carli)



_____ il _____

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
IN FEDE
