



Titolo

**MODELLO APPUNTAMENTO  
SINDACO/ASSESSORE**  
 **APPUNTAMENTO TELEFONICO**  
 **APPUNTAMENTO DI PERSONA**

MO08/02/03  
Rev 1  
dd. 29/10/12

**A cura del Servizio Segreteria ed Affari Generali che accoglie la richiesta di appuntamento**

**Nome e cognome:**

**Richiesta appuntamento con**

- Sindaco**  
 **Assessore:**

**Motivo della richiesta di appuntamento:**

**Recapito telefonico:**

**Indirizzo di posta elettronica:**

**Data:** \_\_/\_\_/\_\_

**Firma addetto:** \_\_\_\_\_

